

2022년도 행정사무감사계획

1 실시목적

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 근거하여
- 행정전반에 대한 종합적인 감사를 실시하여 군정운영에 대한 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 행정처리에 대하여는 시정·처리 요구를 통하여 집행기관에 대한 의회의 감시와 견제기능을 강화하고
- 정책대안 제시를 통하여 군민의 복지증진과 효율적인 군정발전을 도모하고자 함.

2 감사개요

- 감사기간: 2022. 11. 28.(월) ~ 12. 6.(화) 《9일간: 토·일요일 포함》
- 대상기관
 - 군 본청
 - 직속기관, 사업소, 읍·면, 출장소
- 대상사무: 「지방자치법」 제13조에 따른 범위의 자치사무
- 감사위원회의 편성: 제1차 행정사무감사특별위원회 결정
 - 행정사무감사 특별위원회 구성결의안 발의('22.10.20.)
 - 대표발의: 심현정 의원
 - 위원구성: 김성기 의원, 이은미 의원, 이창열 의원, 김광성 의원, 남진삼 의원, 박춘희 의원
 - 감사지원: 전문위원, 사무과 직원
- ※ 감사 중 시간 및 장소 등 일정변경, 그 외 경미한 사항을 변경·조정할 필요가 있는 경우에는 위원장과 간사가 협의하여 결정함

3 감사일정 · 대상기관 · 장소

일 시	감사 대상기관(부서)	감사장소	비 고
11.28(월) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획실, 정책담당관, ○ (행정지원국) 행정과, 올림픽체육과, 복지정책과 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.29(화) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (행정지원국) - 가족복지과, 민원토지과, 세정과, 회계과, 인재육성과 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.30(수) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경제건설국) - 관광문화과, 허가과, 경제과, 환경과 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.01(목) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경제건설국) - 산림과, 안전교통과, 건설과, 도시과 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.02(금) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보건의료원) - 보건정책과, 건강증진과, 의료지원과 ○ 상하수도사업소 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.03(토)	공 휴 일		
12.04(일)	공 휴 일		
12.05(월) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (농업기술센터) - 농정과, 농산물유통과, 축산농기계과, 기술지원과 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.06(화) 10:00~ 감사종료시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강평 	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사

4 감사대상사무

- 대상사무: 「지방자치법」 제13조에 따른 범위의 자치사무
 - 2021년도 행정사무감사에 대한 시정·처리요구 조치결과
 - 2022년도 주요업무 추진실적
 - 2023년도 본예산안 심사에 필요한 사항
 - 주민여론 및 민원 처리사항
 - 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

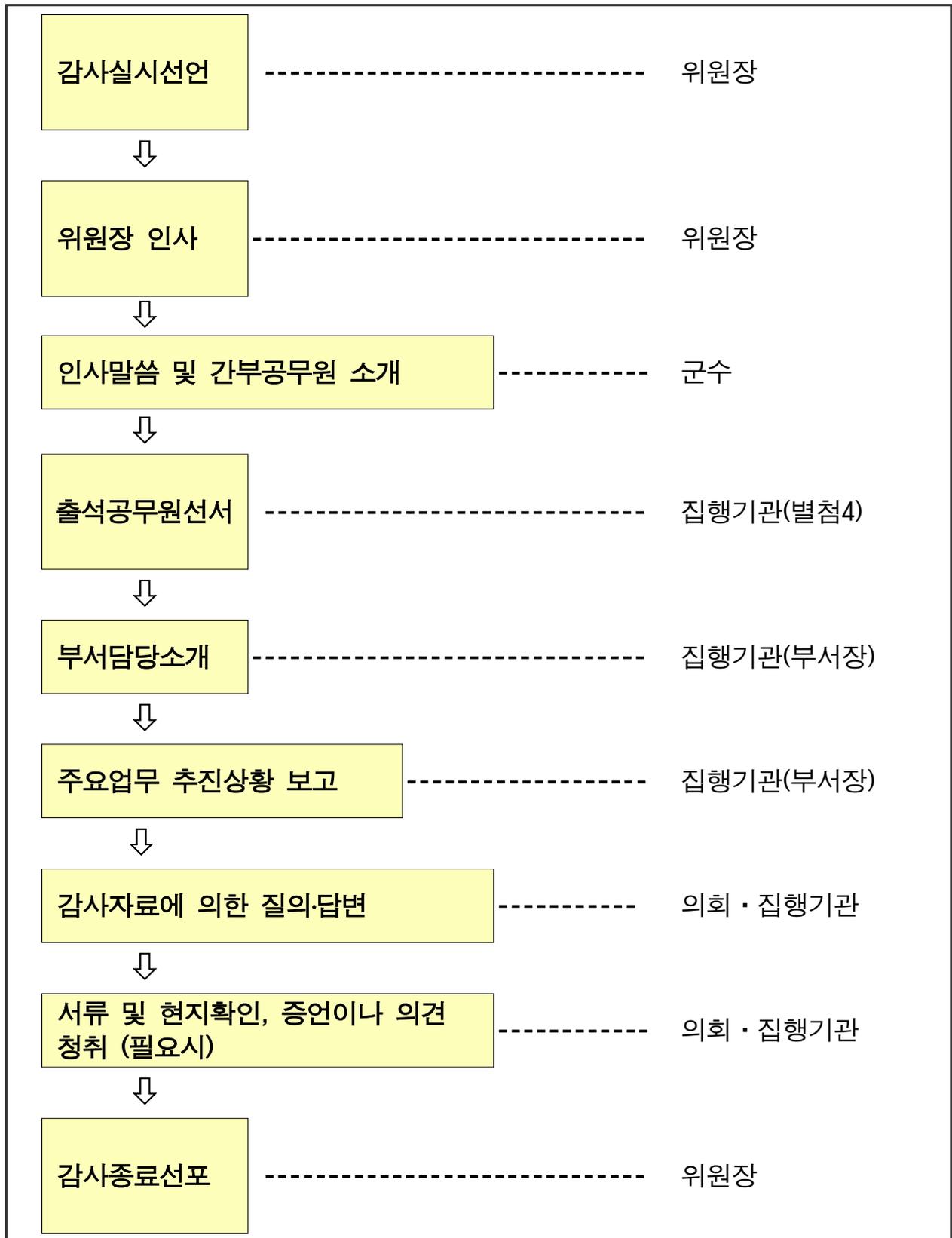
5 업무보고·서류제출 및 증인출석 요구

- 보고요구: [별첨 1] 보고요구서에 의함
- 증인 출석요구: [별첨 2] 증인 출석요구서에 의함
- 서류(자료)제출요구: [별첨 3] 서류제출 요구서에 의함

6 감사요령

- 감사방법: 의회의 공식적인 회의형식으로 실시
 - 업무보고 청취 및 감사사항 질의·답변
 - 제출서류 확인 및 검증
 - 출석 증인신문 및 의견진술 청취 등
 - 필요시 감사대상 현장 확인
 - 읍·면·출장소 제출자료에 의한 서면감사

○ 감사 진행순서



○ 결과보고서 작성 및 처리

- 감사종료 후 위원은 감사결과 의견서 작성 제출
- 의견서를 기초로 감사결과 보고서 작성
- 결과보고서 제출: 위원장 → 의장
- 감사결과 보고서 본회의 보고 및 채택
- 시정·처리요구사항 이송: 의회 → 집행기관
- 처리결과 통보: 집행기관 → 의회
- 처리결과 보고서 의원에게 배부

7 행정사항

○ 업무보고서 작성제출

- 제출부수: 22부
- 보고내용(감사대상 모든 실·과·소 부서장 보고)
 - 일반현황(직제 및 직원현황, 소관업무, 각종통계)
 - 2022년도 주요업무 추진상황

○ 감사자료 제출

- 제출부수: 22부
- 자료내용: 별첨 요구목록 참조,
개인정보 보호법에 저촉 없도록 작성
- 작성기준일: 2022. 10. 31.
- 자료제출: 2022. 11. 17.(목)(기획실 취합 → 의회)

[별첨 1]

보고 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2022년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항: 업무보고
2. 보고기간: 2022년 11월 28일 ~ 12월 6일
3. 보고장소: 의회 소회의실(3층)
4. 그 밖의 사항
 - 가. 보고자료 제출: 2022. 11. 17. 12:00한
 - 나. 보고일시 및 대상공무원: 별첨

2022년 11월 2일

평 창 군 의 회 의 장

□ 보고일시 및 대상공무원

일시	인원	대상공무원	보고장소
11.28(월) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 행정지원국장, 기획실장, 정책담당관. 행정과장, 올림픽체육과장, 복지정책과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.29(화) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 행정지원국장, 가족복지과장, 민원토지과장, 세정과장, 회계과장, 인재육성과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.30(수) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 경제건설국장, 관광문화과장, 허가과장, 경제과장, 환경과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.01(목) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 경제건설국장, 산림과장, 안전교통과장, 건설과장, 도시과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.02(금) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 보건정책과장, 건강증진과장, 의료지원과장 상하수도사업소장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.05(월) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장 농정과장, 농산물유통과장, 축산농기계과장, 기술지원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.06(화) (11:00)	30명	○ 군수, 부군수, 국장, 실,관,과,소장 (강평)	행정사무 감사장 (의회 소회의실)

[별첨 2]

증인출석 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2022도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조제4항과 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시: 2022. 11. 28. ~ 12. 6.
2. 출석장소: 행정사무감사장(의회 소회의실 3층)
3. 증언요지: 감사대상사무 질의·답변
4. 그 밖의 사항
가. 출석일시 및 대상공무원: 별첨

2022년 11월 2일

평 창 군 의 회 의 장

[별첨 3]

서류제출 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2022년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류

- 가. 소관별 사무처리 사항(지방자치법 제13조 관련)
- 나. 2022년도 행정사무감사 서류제출 요구사항
(“첨부“ 목록참조)

2. 제출기한: 2022. 11. 17.(목) 12:00

3. 제출장소: 행정사무감사장(의회 소회의실 3층)

4. 그 밖의 사항

- 가. 제출부수: 22부
- 나. 서류작성·편철
 - 작성: A4용지·좌철(서류사본 제외)
 - 편철: 목차(페이지 및 색인표시)에 의하여 실·관·과·소 단위분철

2022년 11월 2일

평 창 군 의 회 의 장

