

# 재 무 과 소 관

# I. 일 반 현 황

## 1. 직제 및 정·현원

직 위	직 명	성 명	현부서근무일	비 고
재무과장	지방행정사무관	신영선	'98. 9. 25	
부과담당	지방행정주사	김두장	'99. 4. 6	
세원조사담당	지방행정주사	최찬웅	'98. 9. 25	
징수담당	지방행정주사	고재용	'98. 9. 25	
경리담당	지방행정주사	장동기	'99. 8. 23	
판재담당	지방행정주사	임준환	'98. 1. 16	

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원	40	1	5	8	12	6	8
현 원	38	1	5	5	9	5	13
증 감	△2			△3	△3	△1	+ 5

※ 일용직 : 5명 (징수1, 경리1, 판재3)

## 2. 소관업무 현황

부서별	업 무 내 용	
부과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 부과업무</li> <li>○ 지방세 전산화</li> <li>○ 과 일반사무 및 회계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 소송 및 이의신청</li> <li>○ 지방세 조해 및 규척에 관한 사항</li> </ul>
세원조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인세무조사</li> <li>○ 사치성재산 조사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재산세, 종합토지세 자료관리</li> <li>○ 과세전적부심사제도</li> </ul>
징수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 징수 및 수납관리</li> <li>○ 국·도비 보조금 관리</li> <li>○ 세외수입 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 체납액 관리</li> <li>○ 자금배정 및 관리</li> <li>○ 군금고관리</li> </ul>
경리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세출예산 집행 및 결산</li> <li>○ 물품구매·제조계약</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설공사 및 용역계약</li> <li>○ 자금운용 및 상시입찰</li> </ul>
판재	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산관리 및 취득처분</li> <li>○ 공유지 대부 및 사용허가</li> <li>○ 차량관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국·도유재산 관리</li> <li>○ 청사, 판사 관리</li> </ul>

### 3. '99지방세 부과·징수 현황

( '99. 10월말 기준, 단위:백만원)

구분	99목표액	부과액	%	징수액	%	채납액	%
합계	19,512	23,010	118	16,750	72.8	6,260	27.2
도세	소계	9,884	12,844		10,644		2,200
	취득세	6,317	8,074		7,076		998
	등록세	2,944	2,849		2,777		72
	면허세	150	127		115		12
	공동시설세	137	420		377		43
	지역개발세	13	9		9		0
	과년도수입	323	1,365		290		1,075
	군세	소계	9,628	10,166		6,106	
주민세	610	1,400		1,109		291	
재산세	858	831		751		80	
자동차세	1,817	1,173		1,010		163	
농지세	1	8		8		0	
도축세	34	28		28		0	
담배소비세	3,114	2,241		2,241		0	
종합토지세	2,261	2,791		129		2,662	
도시계획세	216	236		150		86	
사업소세	307	311		297		14	
과년도수입	410	1,147		383		764	

#### ※ 채납액에 대한 채권확보 및 조치 개요

- 지방세 채권확보 : 2,206명 2,887백만원
- 공매진행중 : 67명 632백만원
- 신용거래 정보등록 : 23명 1,064백만원
- 번호판영치 : 181대 188백만원
- 관허사업제한 : 22건 49백만원
- 고액채납자 현황 : 아시아나개발 외 28명 2,366백만원

#### 4. 공공건물 및 장비관리 현황

##### ○ 공공건물 보유현황

(단위:동, m')

구분	계	청사	복지회관	창고·기타	비고
동 수	57	17	4	36	
연면적	24,668	19,884	1,777	3,047	

##### ○ 관사 보유현황

- 1급관사(군수) : 1동 1,172m'

- 2급관사(부군수) : 1동 156m'(대원연립 가동 503호)

##### ○ 차량보유 현황

(단위:대)

구분	계		승용		승합		화물		특수	
	정수	보유	정수	보유	정수	보유	정수	보유	정수	보유
계	49	46	11	9	10	10	12	12	16	15
본청	18	15	6	4	4	4	3	3	5	4
의회	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
사업소	13	13	3	3	3	3	4	4	3	3
읍면	16	16	-	-	3	3	5	5	8	8

##### ○ 중기보유현황

(단위:대)

계	로우더	15톤덤프	비고
2	1	1	제설장비

## 5. 국·공유재산 관리현황

### ○ 관리재산 현황

(단위:천, m')

구 분	계		행정재산		잡종재산		비 고
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적	
합 계	8,073	156,659	3,348	146,992	4,725	9,667	
국 유	3,388	6,944	-	-	3,388	6,944	재경부소관
도 유	77	57			77	57	
군 유	4,608	149,658	3,348	146,992	1,260	2,666	공유림제외

### ○ 재산대부 현황

#### 【국유잡종재산】

- 대부계약 : 608필지 612,231m'
- 농업용지 : 361필지 472,358m'    · 대지·기타 : 247필지 139,873m'
- '99 대부료 징수실적
- 부과 : 86,834천원    · 징수 : 71,013천원 (82%)
- ※ 과년도 미수금 : 56건(18,753천원)

#### 【군유잡종재산】

- 대부계약 : 515필지, 640건, 557,904m'
- 농업용지 : 205필지 573,559m'    · 대지·기타 : 310필지 163,843m'
- '99 대부료 징수실적
- 부과 : 67,806천원    · 징수 : 56,784천원 (84%)
- ※ 과년도 미수금 : 92건(58,349천원)

## Ⅱ. 주요업무 추진상황

### 1. 지방세고지서 송달 체계변경

#### □ 사업개요

- 위 치 : 본청 및 읍·면
- 사업량 : 연간고지서 발송 130,000매
- 사업기간 : '99. 2. ~ 5

#### □ 추진실적

- 봉합고지서용 장비 설치 시행 : '99. 6월부터
- 효과
  - 세무 부서 구조조정 기여 ⇒ 자동화로 시간·인력 감축
  - 세무 부서 전문화 촉진 ⇒ 세목별전담으로 효율성 극대화
  - 적기 송달로 민원야기 최소화 ⇒ 납세자 권리보호 강화

### 2. 지방세 부과·징수업무 구조 개편

- 지방세 및 세외수입 부과·징수 전산화에 따른 업무 재분석
  - 수기처리 ⇒ 전산처리
- 본청, 읍·면간 업무량 변화
  - 부과·징수 업무 대부분 본청에서 처리
- 주민의식 수준 향상으로 신속 정확한 세정 욕구에 부응

## □ 사업개요

○ 업무 조정 : '99. 5. 1.

- 읍·면 세무직 5명 ⇒ 군 본청 발령조치
- 세목별 전담자 지정 운영, 체납액 징수 정리팀 운영

## □ 추진실적

- 세목별 전담자 지정 운영으로 적기 부과 등 책임 세징 구현
  - 15개 세목, 7명 전담자 지정
- 체납액 징수 정리팀 운영으로 징수율 제고
  - 4014건, 775백만원
- 구조조정과 함께 읍면 민원처리 및 세무상담 처리인력 보강

## □ 향후추진계획

- 세목별 전담자 지정 운영으로 부과·징수의 전문화
- 체납액 정리팀 지속 운영으로 체납액 ZERO화 추진
- 읍면 재무업무 기능 축소 및 인력감소에 따른 대안 강구 준비

## □ 문제점 및 대책

- 과세전담인력 부족으로 전문화 및 합리세징 곤란

## 3. 탈루·은닉세원 발굴

### □ 사업개요

- 건축물 일제조사
  - 구조, 용도 일치 및 과세누락여부
- 도급공사 및 가설건축물 조사
  - 지방세 납부여부

- 법인소유 토지 사용실태조사
  - 비업무용 토지해당 및 지방세 정상납부 여부
- 법인체 세무조사
  - 건전한 납세풍토 분위기 조성 및 지방세 성실납부 여부

추진실적

- 건축물 일체조사 - 780동
- 가설건축물 조사 - 21개 법인 42동
- 법인소유토지 사용실태조사 - 13개법인 67필지
- 법인세무조사 - 48개법인 147백만원 추정

향후추진계획

- 건축물 조사 - 500동
- 법인세무조사 - 32개법인

#### 4. 지방세체납액 ZERO화

사업개요

- 안정적인 세수 확보로 건전재정운영 도모
- 지방세체납자에 대한 체납처분강화
- 성실납세풍토조성

추진실적('99. 11. 20 현재)

- 체납액현황 : 4,038백만원
  - 도 세 : 2,183백만원(현년도 1,117백만원, 과년도 1,066백만원)
  - 군 세 : 1,855백만원(현년도 1,113백만원, 과년도 742백만원)
  - ※ '98년말 체납액 : 4,612백만원
- 체납액징수실적 : 972백만원(현년도 272백만원, 과년도 700백만원)



○ 채권확보실적 : 1,265건 1,975백만원

(단위 : 건, 백만원)

구 분	건 수	금 액	비 고
부동산·차량압류	921	949	
예금·급여압류	41	78	
자동차번호판영치	181	188	
관허사업제한	22	49	
부동산공매	88	495	
자동차공매	6	30	
신용제한	6	186	

향후추진계획

- 실과소별 체납액 책임징수제 운영 : 4/4분기중
- 압류, 공매, 번호판영치 등 체납처분 확행 : 체납액 최소화 도모
- 체납액 징수 전담반 운영
  - 고액(100만원이상), 고질(3회이상)체납자
  - 징수전담: 완납시까지 개인별관리
- 소액 체납자 일소 : 읍·면공무원의 현장징수 강화

## 5. 지방세 자동이체 납입제도 도입

사업개요

- 적용범위 : 지방세 납부의무자중 정기적 수입이 있는 자 우선 추진
- 사업기간 : '99. 1월부터 지속 추진
- 적용세목 : 면허세, 주민세, 자동차세, 재산세, 종합토지세 등

추진실적

- 납세자 자동이체동의서 징구 : 537명
- 자동차세, 재산세, 주민세 자동이체(정기분): 852건 49,014천원

향후추진계획

- 납세자에 대한 이용안내 홍보 : 유선방송, 우리고장소식지 등
- 지방세납부 자동이체 확대 운영 : 납세자의 60%
- 변경·이상 계좌관리(정비) : 계좌변경, 사망, 전출 등

문제점 및 대책

- 납세자 자동이체제도에 대한 인식 부족 : 이용안내 홍보 강화
- 전국적 이용불가(납세자 거주 관내에서만 이용)
  - 지방세 신용카드 납부시스템 도입 : 2000년 6월부터 시행
  - ※ 서기별 고정수입이 없는 농가등은 자동이체 어려움 상존

## 6. 수수료·사용료의 현실화

사업개요

- 현황('99. 6. 12 현재)
  - 수수료 : 7개조례 250종
  - 사용료 : 7개조례 38종

추진실적

- 사용료 1개조례 : 평창군 수도급수조례 10종 360백만원
- 수수료 1개조례 : 평창군 제증명등 수수료조례 10종 75백만원
- 3회 조례개정 촉구
  - ※ 조례개정으로 435백만원 세수증대효과

향후추진계획

- 수수료 3개조례 56종 조정
  - 평창군제증명등수수료징수조례 21종

- 평창군행정정보공개조례 1종
- 평창군 폐기물의 배출방법 및 수수료 부과·징수에 관한 조례34종
- 사용료 1개 조례 1종 조정
- 평창군공설묘지관리 조례

문제점 및 대책

- 업무담당실과의 인식부족으로 현실화 지연
- 당해 실과소와 지속 협의, 수수료 및 사용료의 현실화 강력 추진

## 7. 원가계산에 의한 예산 절감

사업개요

- 공사, 구매, 용역 등에 대한 계약 시 적정 가격을 산출, 계약을 체결하여 예산 절감
- 원가계산 용역 대상 및 범위
  - 공 사 : 1억이상 공사설계변경(물가상승)
  - 물품구매 : 3천만원이상 물품구매(철근, 레미콘등 조달물품제외)

추진실적

- '99 추진실적 : 7건 69백만원

향후추진계획

- 원가계산 확대 실시(소규모공사 : 군보유 프로그램에 의한 자체계산)
- 기대효과 : 제조, 구매, 설계용역에 대한 원가계산 확행으로 예산 절감효과 거양

## 8. 무상사용 군유재산 관리개선

□ 無償使用 郡有財産 現況

(단위 : ㎡, 천원)

기관명	위치	구분	면적	재산가액	재산용도	계약만료
합 계	6기관		50,022	731,367		
강원도 교육감	8개교	토지	30,373	211,776	학교 부지	미 계약
선거관리위원회	하리	"	303	19,604	사무실부지	1999.12.31
3139 부대	송정리	"	15,437	319,742	비행기장	2001. 6.30
이승복 기념관	노동리	"	1,814	19,955	진입도로	2000.12.31
영월소방서	하진부	"	1,384	60,065	사무실부지	교환추진
	6울면	건물	642	93,396	소방차고	2001. 6. 6
오대산국립공원	병내리	"	68	6,829	대 피 소	2001. 5.31

□ 추진실적 (협의 상황)

- 오대산국립공원 : 대피소 용도 폐지 ⇒ 유상대부 ⇒ 매각계획
- 선거관리위원회 : 국유재산과 교환 협의
- 영월소방서, 진부파출소 : 2000년 매각 추진
- 교육감(교육청) : 2개교(무이, 덕거) 무상대부, 사용

□ 향후추진계획

- 국가기관은 국유재산과 교환, 기타기관은 매각 추진
- 추진시기 : 1999년 ~ 2001년 (교환 재산 물색, 협의, 관리계획 반영, 예산확보 등으로 처리기간 소요 됨)

□ 문제점 및 대책

- 무상사용 계약 (근거 : 지방재정법시행령 제 88조 2항) 상태로 일방적 유상대부 전환은 불가능 ⇒ 재산교환 매각 추진

- 학교재산은 군에서 무상사용의 필요성이 있으며 (무이, 덕거초등학교) 2001년까지 교육자치제 실시 가능성이 있음  
( '98. 4. 24. 대통령 경기도청 기자회견) ⇒ 2001년 교환 협의

## 9. 푸른직장 가꾸기 및 청사시설 개선사업

### 사업개요

- 사업량 : 정화조보수 1실, 보안등 13등, 차고증축 156㎡, 청사도색 1식, 야생화공원 및 푸른공원 조성
- 사업비 : 180백만원

### 추진실적

- 보안등 설치공사 완료, 청사(외벽)도색공사 완료

### 향후추진계획

- 차고증축공사 : '99. 9. 8. 착공

### 문제점 및 대책

- 정화조 보수공사 : 공법선정 후 실시 설계 시행 결의 ('99. 7. 30), 공법재선정 진행 중

## 10. 관용차량 「자가운전제」 추진

### 사업개요

- 추진배경 : 관용차량의 전담 운전원 부족으로 일반직원의 자가 운전 추진
- 대상차량 : 승용(좌형), 소형승합, 중소형 화물 등 6대
- 운행지역 : 평창군 관내(관외 운행시는 전담운전원 배차)

- 운전대상 : 6급이하 공무원으로 2종이상 운전면허 소유자
- 연령 26세이상 자기차량 소유자로 운전경력 5년 무사고자

추진실적

- 운영실적 : 53회 ('99. 5. 17부터 현재까지)
- 운영효과 : 운전원 감축에 따른 차량운행 불편 해소

## 11. 균유잡종재산 실태조사 및 D/B 구축

균유재산 실태조사

- 조사대상 : 잡종재산 1,260필지 2,666천m<sup>2</sup>
- 조사기간 : '98. 3 ~ '99. 5월
- 조사방법 : 공부확인, 현지출장 실태조사(사진촬영)
- 조사내용 : 재산현황, 활용실태, 무단점유 여부 등

추진실적

- 무단사용 변상금 부과 : 20필지 16,304m<sup>2</sup> 4,429천원
- 균유재산 전산화
  - 대상필지 : 4,608필지 149,658천m<sup>2</sup> (행정재산 포함)
  - 추진실적 : 필지내역 전산화 (지번, 지목, 현황, 대부실태 등)
  - 미비점 : 균유재산 지적도 전산화가 안되어 있음

향후추진계획

- 미활용 재산 원인분석 ⇒ 유상대부 유도, 육상골재채취 검토 등  
재정수익 증대방안 강구
- 국공유지 지적도 전산화
  - 추진여건 : LAN망 설치 계획(통신계), 지적도 전사와 프로그램 개발  
(지가조사팀)
  - 활용방안 : LAN망 설치 후 지가조사팀 프로그램을 활용하여 열람  
(별도의 국공유재산 프로그램 개발시 35백만원 소요)