

# 2000년도 행정사무감사 계획

## 1. 감사의 목적

○ 지방자치법 제36조 및 제37조, 동법시행령 제16조 및 제17조, 평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 정례회 기간중 집행부에 대한 전반적인 행정사무감사를 실시 함으로써

- 지방자치단체의 사무집행을 감시통제
- 예산안 및 각종 의안심사에 필요한 자료 및 정보획득
- 행정집행에 대한 평가와 기타 의정활동에 반영코자 함.

## 2. 감사기간 : 2000. 12. 4 ~ 12. 9 (6일간)

## 3. 감사대상기관

- 당연대상기관 : 군본청, 소속행정기관, 하부행정기관
- ※ 평창군의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조

## 4. 감사반의 편성

### 가. 감사반

- 위원장 : 우강호위원                      - 간 사 : 신교선 위원
- 위 원 : 이경진위원, 강석주위원, 이수현위원, 김완규의원,  
          김진석의원

### 나. 사무보조

- 전문위원 박태영외 4명(의사담당 이봉현, 지방행정7급  
최순철, 기록원 : 최영희, 장미자)

## 5. 감사일정 및 장소

일 정	시 간	감 사 대 상 부 서	장 소
12.4(월)	10:00	기획실, 종합민원실, 자치행정과, 재무과	의회 회의실
12.5(화)	10:00	문화관광과, 환경복지과 임업경영과,	“
12.6(수)	10:00	건설과, 도시경제과 보건사업과, 위생환경사업소	“
12.7(목)	10:00	농업경영과, 축산경영과 기술개발과	“
12.8(금)	10:00	대화면	대화면
	14:00	방림면	방림면
12.9(토)	11:00	강 평	의회 회의실

## 6. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 자치단체의 사무범위내에서  
처리된 사무전반

### 《주요감사사항》

- 가. 2001년도 예산안 심의에 필요한 사항
- 나. 2000년도 주요사책 및 사업추진 사항
- 다. 인사관리등 당해 기관운영에 관한 사항
- 라. 소속 행정기관 및 하부행정기관 운영에 관한 사항
- 마. 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

## 7. 보고·서류제출 및 증인출석 요구

가. 보고요구 : “별도” 보고요구서에 의함.

나. 서류(자료)제출요구 : “별도” 서류제출 요구서에 의함.

다. 증인 출석요구 : “별도” 증인 출석요구서에 의함.

## 8. 감사요령

### 가. 감사방법

○ 공식적인 의회의 「회의형식」으로 실시

- 보고청취 및 질의답변
- 필요시 감사대상 현장확인
- 관계인 출석, 증언이나 의견진술

### 나. 감사진행 순서

- 감사실시 선언(위원장)
- 위원장 인사(위원장)
- 기관장 인사 및 간부소개(부군수)
- 출석공무원 선서(해당 실과소장 및 면장)
- 감사자료에의한 질의·답변(의원·해당실과소장및면장)
- 서류 및 현장확인, 증언이나 의견청취
- 위원장의 감사결과 강평(위원장)
- 감사종료 선언

## 9. 결과보고서 작성 및 처리

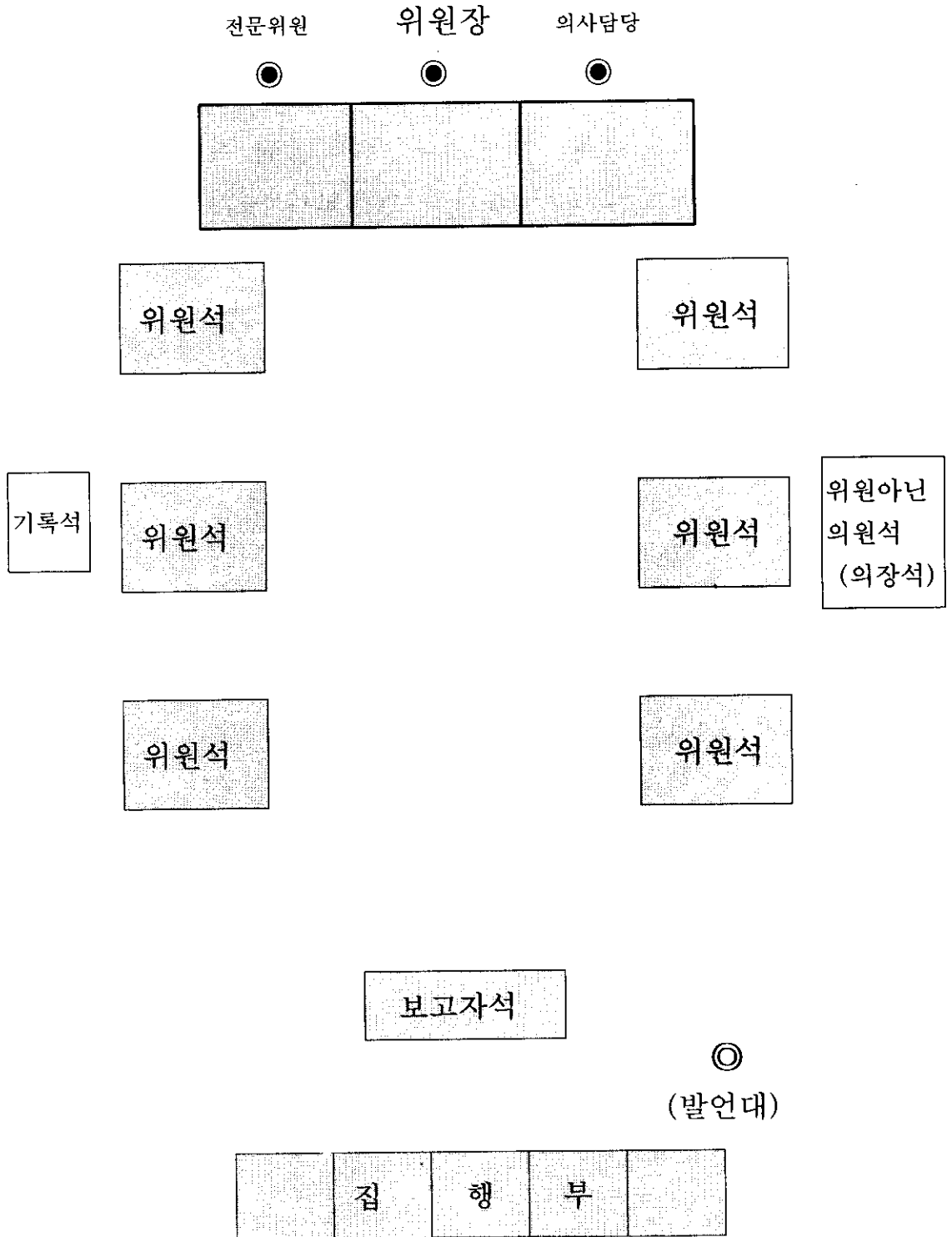
- 감사종료 즉시 각 감사위원은 감사결과 의견서 작성 제출
- 의견서를 토대로 감사결과 보고서 작성
- 결과보고서 제출(위원장⇒의장)
- 감사결과 보고서 본회의 보고 및 채택
- 시정 및 처리요구사항 이송 : 의회 ⇒ 군(기획실)
- 시정 및 처리결과 통보 : 군(기획실) ⇒ 의회
- 시정및처리결과 보고서 : 의회에서 접수 각 의원에게 배부

## 10. 행정사항

### 가. 수감기관 준비사항

- 업무보고서 작성제출
  - 제출부수 : 14부
  - 보고내용 : 감사실시전 실과장 보고
    - 일반현황(직제 및 직원현황, 소관업무, 각종통계)
    - 2000년도 주요사업(시책) 추진상황(예산, 비예산등)
- 감사자료 제출
  - 제출부수 : 14부
  - 자료내용 : 별첨 요구목록 참조
  - 자료제출 : 2000. 11. 28까지(기획실 취합 ⇒ 의회사무과)

# ○ 감사실 배치도(면)



# 서류제출요구서

평창군수 귀하

본 의회가 2000년도 행정사무감사를 실시함에 있어 평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

## 1. 제출서류

가, 소관별 사무처리 상황(지방자치법 제9조 관련)

나. 2000년도 행정사무감사 서류제출 요구사항(목록 따로붙임)

2. 제출일시 : 2000년 11월 28일 17:00한

3. 제출장소 : 의회사무과

4. 기타 필요한 사항

가. 제출부수 : 14부

나. 서류작성·편철

○ 작성 : A4용지 작성, 상철(서류사본 제외)

○ 편철 : 목차(페이지 및 색인표시)에 의하여 실과소 단위  
분철

2000년 11월 일

평창군의회의장

# 보 고 요 구 서

평창군수 귀하

본 의회가 2000년도 행정사무감사를 실시함에 있어 평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 읍면 일반현황(지방자치법 제9조 관련)
  2. 보고일시 : 2000년 12월4일 ~ 12월 8일
  3. 보고장소 : 의회 회의실 및 방림면, 대화면
  4. 기타 필요한 사항
- 가. 보고자료 제출 : 2000. 11. 28 17:00한  
나. 보고일시 및 대상공무원 : 별첨

2000년 11월 일

평 창 군 의 회 의 장

## □ 보고일시 및 대상공무원

보 고 일 시	인원	출 석 대 상 공 무 원	비 고
2000.12.4 (월) 10:00	5	○ 부군수, 기획실장, 종합민원실장, 자치행정과장 재무과장	의회회의실
12.5 (화) 10:00	4	○ 부군수, 문화관광과장, 환경복지과장, 임업경영과장	의회회의실
12.6 (수) 10:00	5	○ 건설과, 도시경제과 보건사업과, 위생환경사업소	의회회의실
12.7 (목) 10:00	5	○ 부군수, 농업기술센터소장 농업경영과장, 축산경영과장 기술개발과장,	의회회의실
12.8 (금) 10:00 14:00	3	○ 기획실장, 대화면장, 방림면장	면
12.9 (토) 11:00	19명	○ 강 평 ※강평시 관계공무원 전원참석	의회회의실

※ 근거: 평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한조례  
제9조



# 증인 출석 요구서

평창군수 귀하

본 의회가 2000년도 행정사무감사를 실시함에 있어 평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2000년 12월 4 ~ 12월 9일
  2. 출석장소 : 2000년도 행정사무감사장
  3. 심문사항(증인) : 소관별 감사대상 사무질의 · 답변
  4. 기타 필요한 사항
- 가. 출석일시 및 대상공무원 : 별첨

2000년 11월 일

평창군의회의장

□ 출석일시 및 대상공무원

출석 일시	인원	출석대상공무원	비고
2000.12.4 (월) 10:00	5	○ 부군수, 기획실장, 종합민원실장, 자치행정과장 재무과장	의회회의실
12.5 (화) 10:00	4	○ 부군수, 문화관광과장, 환경복지과장, 임업경영과장	의회회의실
12.6 (수) 10:00	5	○ 건설과, 도시경제과 보건사업과, 위생환경사업소	의회회의실
12.7 (목) 10:00	5	○ 부군수, 농업기술센터소장 농업경영과장, 축산경영과장 기술개발과장,	의회회의실
12.8 (금) 10:00 14:00	3	○ 기획실장, 대화면장, 방림면장	면
12.9 (토) 11:00	19명	○ 강 평 ※강평시 관계공무원 전원참석	의회회의실

※ 근거 : 지방자치법 제37조의 2, 동법시행령 제17조의4, 평창군  
의회 행정사무감사및조사에관한조례 제2조 제3항