

2024년도 행정사무감사계획서 (변경)



평창군의회
(행정사무감사특별위원회)

목 차

1. 실시목적	2
2. 감사개요	2
3. 감사일정 · 실시기관 · 장소	3
4. 감사대상사무	4
5. 업무보고, 서류제출 및 증인출석 요구	4
6. 감사요령	4
7. 행정사항	6

2024년도 행정사무감사계획(변경)

1 실시목적

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조, 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 근거하여
- 행정전반에 대한 종합적인 감사를 실시하여 군정운영에 대한 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 행정처리에 대하여는 시정·처리 요구를 통하여 집행기관에 대한 의회의 감시와 견제기능을 강화하고
- 정책대안 제시를 통하여 군민의 복지증진과 효율적인 군정발전을 도모하고자 함.

2 감사개요

- 감사기간: 2024. 11. 26.(화) ~ 12. 4.(수) 《9일간: 토·일요일 포함》
- 대상기관
 - 군 본청
 - 직속기관, 사업소, 읍·면, 출장소
- 대상사무 : 「지방자치법」 제13조에 따른 범위의 자치사무
- 감사위원회의 편성 : 제1차 행정사무감사특별위원회 결정
 - 행정사무감사 특별위원회 구성결의안 발의('24.10.23.)
 - 대표발의: 남진삼 의원
 - 위원구성: 김광성 의원, 김성기 의원, 박춘희 의원, 심현정 의원, 이은미 의원, 이창열 의원
 - 감사지원: 전문위원, 사무과 직원
- ※ 감사 중 시간 및 장소 등 일정변경, 그 외 경미한 사항을 변경·조정할 필요가 있는 경우에는 위원장과 간사가 협의하여 결정함

3 감사일정 · 대상기관(변경) · 장소

일 시	감사 대상기관(부서)	감사장소	비 고
11.26(화) 10:00~ 감사종료시	○ 행정담당관 ○ (기획재정국) - 기획예산과, 인재육성과, 복지정책과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.27(수) 10:00~ 감사종료시	○ (기획재정국) - 가족복지과, 세정과, 회계과 ○ (관광경제국) 관광정책과, 문화예술과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.28(목) 10:00~ 감사종료시	○ (관광경제국) - 올림픽체육과, 경제과, 민원토지과 ○ (도시안전국) 도시과, 산림과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.29(금) 10:00~ 감사종료시	○ (도시안전국) 허가과, 건설과, 안전교통과, 환경과, 현안사업추진과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.30(토)	휴 일		
12.01(일)	휴 일		
12.02(월) 10:00~ 감사종료시	○ (보건의료원) - 보건정책과, 건강증진과, 의료지원과 ○ 상하수도사업소 ○ 읍·면	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.03(화) 10:00~ 감사종료시	○ (농업기술센터) - 농정과, 농산물유통과, 축산농기계과, 기술지원과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.04(수) 11:00~ 감사종료시	○ 강평	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사

4

감사대상사무

- 대상사무 : 「지방자치법」 제13조에 따른 범위의 자치사무
 - 2023년도 행정사무감사에 대한 시정 · 처리요구 조치결과
 - 2024년도 주요업무 추진실적
 - 2025년도 본예산안 심사에 필요한 사항
 - 주민여론 및 민원 처리사항
 - 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

5

업무보고 · 서류제출 및 증인출석 요구(변경)

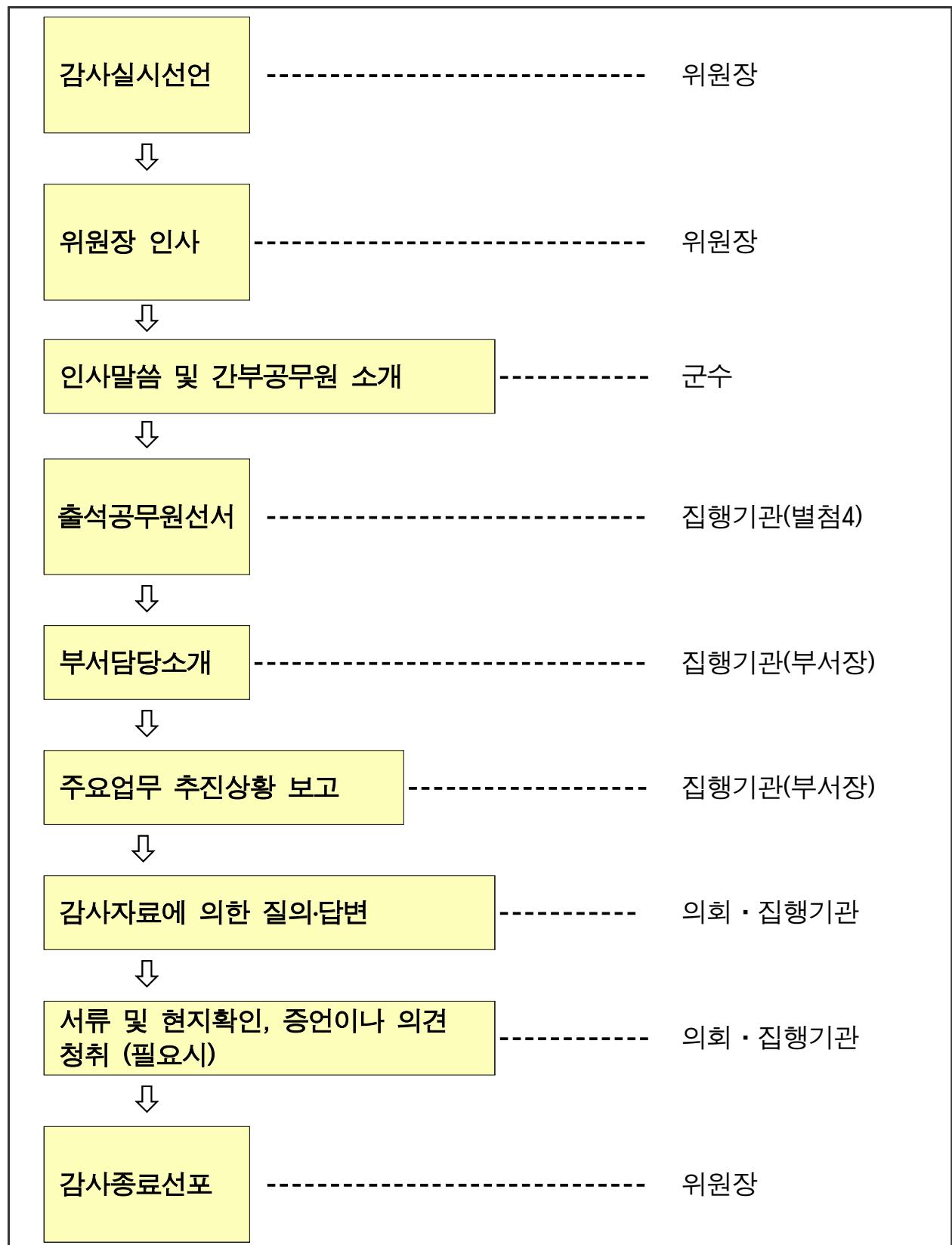
- **보고요구** : [별첨 1] 보고요구서에 의함
- **증인 출석요구** : [별첨 2] 증인 출석요구서에 의함
- 서류(자료)제출요구 : [별첨 3] 서류제출 요구서에 의함

6

감사요령

- 감사방법 : 의회의 공식적인 회의형식으로 실시
 - 업무보고 청취 및 감사사항 질의·답변
 - 제출서류 확인 및 검증
 - 출석 증인신문 및 의견진술 청취 등
 - 필요시 감사대상 현장 확인

○ 감사 진행순서



○ 결과보고서 작성 및 처리

- 감사종료 후 위원은 감사결과 의견서 작성 제출
- 의견서를 기초로 감사결과 보고서 작성
- 결과보고서 제출 : 위원장 → 의장
- 감사결과 보고서 본회의 보고 및 채택
- 시정 · 처리요구사항 이송 : 의회 → 집행기관
- 처리결과 통보 : 집행기관 → 의회
- 처리결과 보고서 의원에게 배부

7

행정사항

○ 업무보고서 작성제출

- 제출부수 : 22부
- 보고내용(감사대상 모든 관 · 과 · 소 부서장 보고)
 - 일반현황(직제 및 직원현황, 소관업무, 각종통계)
 - 2024년도 주요업무 추진상황

○ 감사자료 제출

- 제출부수 : 22부
- 자료내용 : 별첨 요구목록 참조,
개인정보 보호법에 저촉 없도록 작성
- 작성기준일 : 2024. 10. 31
- 자료제출 : 2024. 11. 15(금)(기획예산과 취합 → 의회)

〔별첨 1〕

보고 요구서(변경)

평창군수 귀하

평창군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 업무보고
2. 보고기간 : 2024년 11월 26일 ~ 12월 4일
3. 보고장소 : 의회 소회의실(3층)
4. 그 밖의 사항
 - 가. 보고자료 제출 : 2024. 11. 15. 12:00한
 - 나. 보고일시 및 대상공무원 : 별첨

2024년 11월 6일

평창군의회 의장

□ 보고일시 및 대상공무원

일 시	인원	대 상 공 무 원	보고 장소
11.26(화) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 기획재정국장, 행정담당관, 기획예산과장, 인재육성과장, 복지정책과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.27(수) (10:00)	9명	○ 군수, 부군수, 기획재정국장, 관광경제국장, 가족복지과장, 세정과장, 회계과장, 관광정책과장, 문화예술과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.28(목) (10:00)	9명	○ 군수, 부군수, 관광경제국장, 도시안전국장, 올림픽체육과장, 경제과장, 민원토지과장, 도시과장, 산림과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.29(금) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 도시안전국장, 허가과장 , 건설과장, 안전교통과장, 환경과장, 현안사업추진과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.02(월) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 보건의료원장, 보건정책과장, 건강증진과장, 의료지원과장, 상하수도사업소장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.03(화) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장 농정과장, 농산물유통과장, 축산농기계과장, 기술지원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.04(수) (11:00)	34명	○ 군수, 부군수, 국장, 원장, 관,과,소장 (강평)	행정사무 감사장 (의회 소회의실)

〔별첨 2〕

증인출석 요구서(변경)

평창군수 귀하

평창군의회가 2024도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제49조제4항과 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2024. 11. 26. ~ 12. 4.
2. 출석장소 : 행정사무감사장(의회 소회의실 3층)
3. 증언요지 : 감사대상사무 질의·답변
4. 그 밖의 사항
가. 출석일시 및 대상공무원 : 별첨

2024년 11월 6일

평 창 군 의 회 의 장

□ 출석일시 및 대상공무원(변경)

일 시	인원	대 상 공 무 원	보고 장소
11.26(화) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 기획재정국장, 행정담당관, 기획예산과장, 인재육성과장, 복지정책과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.27(수) (10:00)	9명	○ 군수, 부군수, 기획재정국장, 관광경제국장, 가족복지과장, 세정과장, 회계과장, 관광정책과장, 문화예술과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.28(목) (10:00)	9명	○ 군수, 부군수, 관광경제국장, 도시안전국장, 올림픽체육과장, 경제과장, 민원토지과장, 도시과장, 산림과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.29(금) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 도시안전국장, 허가과장 , 건설과장, 안전교통과장, 환경과장, 현안사업추진과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.02(월) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 보건의료원장, 보건정책과장, 건강증진과장, 의료지원과장, 상하수도사업소장 ○ 기획예산과장, 읍·면장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.03(화) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장 농정과장, 농산물유통과장, 축산농기계과장, 기술지원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.04(수) (11:00)	34명	○ 군수, 부군수, 국장, 원장, 관,과,소장 (강평)	행정사무 감사장 (의회 소회의실)

〔별첨 3〕

서류제출 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2024년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류

- 가. 소관별 사무처리 사항(지방자치법 제9조 관련)
- 나. 2024년도 행정사무감사 서류제출 요구사항
("첨부" 목록참조)

2. 제출기한 : 2024. 11. 15(금) 12:00

3. 제출장소 : 행정사무감사장(의회 소회의실 3층)

4. 그 밖의 사항

- 가. 제출부수 : 22부
- 나. 서류작성·편철
 - 작성 : A4용지·좌철(서류사본 제외)
 - 편철 : 목차(페이지 및 색인표시)에 의하여 관·과·소 단위분철

2024년 11월 6일

평창군의회 의장

〔별첨 4〕

선 서

본인은 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 따라 평창군의회 2024년도 행정사무감사에 임함에 있어 성실하게 감사를 받을 것이며,

또한, 증인으로서 증언을 함에 있어서 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세하고 이에 선서합니다.

2024년 월 일

선서자 : (서명 또는 기명날인)