

종합민원실 소관

一 般 現 況

□ 기구 및 인력 : 5개담당, 1팀, 25명

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	기 능
계	25	1	6	7	8	1	2
민원담당	6	1	2	1	1		1
토지관리담당	3		1	1	1		
지적담당	6		1	1	4		
운수담당	4		1	2			1
보건위생담당	3		1	1		1	
지가조사팀	3			1	2		

□ 민원실 운영현황

- 개 청 일 : '97. 9. 25
- 규 모 : 지상 1층, 312평
- 근무부서 및 인원
 - 종합민원실 : 1실 5개담당 1팀, 25명
 - 파 견 근무 : 2담당, 4팀, 12명(건축,농지등)
 - 유 관 기 관 : 2개기관, 6명 (농협,지적공사)
- 주요시설 현황
 - 상담시설 : 민원상담실, 고충민원상담실
 - 정보자료 제공시설 : 천리안, 하이텔, 인터넷
 - 민원인 편의시설 : 건강체크실, 뽀뽀콜, 민원인전용 주차장 등

□ 분장사무

구 분	분 장 사 무
민원담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실운영 및 민원1회방문처리에 관한 사항 ○ 민원사무전반에 관한 제도 연구개선 ○ 민원서류 통제 ○ 행정규제완화 및 주민편의시책 추진 ○ 호적 및 주민등록에 관한 사항 ○ FAX민원처리 및 여권발급
토지관리담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가조사 및 결정 ○ 토지평가위원회 운영 ○ 표준지선정 및 관리 ○ 토지거래 규제 및 부동산중개업소관리
지적담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적측량 기준점 관리 ○ 지적민원처리 ○ 토지이동 및 지적(임야)도 정리 ○ 도면 전산화 추진
운수담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 운수업체 관리 ○ 책임보험 및 검사 ○ 주차장 및 자동차관리 ○ 자동차등록
보건위생담당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위생관련 허가 신고·처리 ○ 퇴폐변태영업지도단속 ○ 불량식품단속 및 식품수거 검사 ○ 위생교육

□ 지적현황('98.10.31현재)

○ 지목별 현황

(단위 : km²)

구 분	필 지 수	면 적	구성비(면적대비)
합 계	142,495	1,463	100
전	55,160	122	8.4
답	15,708	25	1.7
대	14,911	6	0.4
임 야	27,114	1,231	84.1
잡 종 지	755	1	0.1
기 타	28,847	78	5.3

○ 지적공부 보유현황

구 분	단 위	수 량	비 고
합 계		288,047	
토지(임야)전산화일	장	142,495	
토지(임야)카드대장	장	138,939	공유지 : 5,608
토지(임야)부책대장	권	504	공유지 : 147
지 적(임 야) 도 면	매	6,109	

□ 식품 및 공중위생업소 현황

○ 업 소 수 : 1,558개소 (식품 1,342개소, 공중 216개소)

○ 식품위생업소

업 소 수	식 품 접 객 업				
	소 계	일반음식점	휴게음식점	유흥주점	단란주점
1,342	1,078	881	108	46	43

집단급식소	자동판매기	즉석판매 제조가공	식품제조 가 공	식품유통 관 매	건강보조 식품판매
16	162	59	22	1	4

○ 공중위생업소

업 소 수	숙 박 업				
	소 계	호 텔	콘도미니엄	여 관	여 인 숙
216	75	6	6	54	9

목욕탕업		이·미용업		위생관련업		공중이용시설	
공동탕	사우나	이 용	미 용	세탁소	위생처리	사무용	복 합
11	3	28	63	27	1	3	5

1. 밝고 친절한 「종합민원실」 운영

□ 「행정종합정보센터화」 구축

○ 기본운영방향

- 행정편의 위주의 기존 청사형태에서 과감히 탈피, 시대의 흐름에 부응할 수 있는 행정의 종합정보센터로서의 역할과 기능을 발휘할 수 있고, 민원수요 증가에 따른 질 높은 행정서비스 제공

○ 민원상담기능 강화

- 인허가 부서 창구 집중 배치
- 민원상담시설 설치 : 민원상담실, 고충민원상담실 등
- 유관기관 상주근무 : 지적공사(지적측량접수), 농협

○ 민원편의시설 설치

- 민원인 주차장(60면), 민원인전용복사기, 뼈빠풀 등

○ 행정정보센터 기능 확대

- 전산정보실 운영 (하이텔, 천리안, 인터넷)
- 군정홍보 전자판 설치

□ 주민편의시설 설치 및 상담기능 강화

○ 건강체크장비 비치 (3종)

- 자동시력측정기, 자동혈압측정기, 체중기

○ 기타편의시설

- 담배판매, 커피·음료수자판기, 수입증지판매, 냉·온수기설치 등

2. 민원행정세계화 10대시책 추진

민원사무 심사기준 설정·공포

- 대 상 : 인·허가, 등록, 면허, 승인등 복합민원
- 기준일 : '98. 1. 1기준
- 방 법 : 민원사무편람 제작 배부

민원 1회방문 처리제 확행

- 1회방문 상담창구 운영
 - 민원처리 진행상황 관리
 - 처리지연 민원관리 및 독촉
- 접수처리 현황('98.11.20현재)

구 분	접 수	인허가 처 리	불 가 처 리				처리중
			계	불 가	반 려	취 하	
총 계	6,104	5,639	319	14	64	241	146

전국 FAX민원의 신속발급

- 대상민원 : 217종 ('98. 7. 확대시행)
- FAX 민원 신청사항 접수즉시 신속처리
- 추진실적 : 19,891건 21,284 천원

민원인만족도 평가실시

- 회 수 : 연 2회 (6월, 12월)
- 대 상 : 200 명(군·읍면 민원출원자 중 무작위 추출)
- 설 문 내 용 : 공무원 친절도, 민원처리자세, 민원실 환경등

3. 주민편의시책 개발·추진

□ 「喪家지원생활민원처리제」 운영

- 지원대상 : 군내 전 喪家
- 지원사업 : 조문객맞이 시설물대여, 분향소 설치 등
- 지원물품
 - 분향소설치 시설 : 제기세트, 병풍, 돛자리
 - 조문객맞이 시설 : 천막, 식탁, 수저, 그릇, 접시
 - 기 타 : 옥외등, 근조등, 실내등, 장례편람 등
- 운영실적 : 151 건

□ 「등기소민원」 대행처리

- 대 상 : 등기부등본(토지·건물)
- 처리절차
 - 읍·면 민원대행창구 접수 → 군에 신청(전화) → 등기소
일괄 발급 → 읍·면 송부(체송) → 민원인 전달
- 처리실적 : 1,153 건 1,270 통

□ 「전입·호적신고사항 처리결과제」 운영

- 주민등록 : 전입신고(전입 환영안내문과 관광안내지 우편송부)
- 호 적 : 출생, 결혼, 전적, 분가신고(호적 정리된 호적등본과 안내문 우편 송부)

4. '98 개별공시지가 조사·결정

기본방향

- 매년 1월 1일기준의 개별공시지가를 6.30 일한 결정·공시하여 조세부과등 관계기관의 지가수요에 부응
- 정확한 토지특성조사와 지가산정으로 지가의 객관성·공정성확보
- 지가조사 착수에서 결정까지 주민의견 수렴 확대 및 홍보 강화로 토지소유자등의 민원야기 사전 예방

조사현황

(단위 : 필지)

전 체 (A)			조 사 대 상 (B)			비 율 (B/A)	표준지
계	사유지	국공유지	계	사유지	국공유지		
142,495	114,569	27,926	112,386	103,735	8,651	79	1,530

조사대상필지(1월1일기준)

- 과세대상필지
- 국·공유지중 잡종재산인 토지
- 관계법령에 의거 대부분료(사용료) 산정시 개별공시지가로 산정하도록 규정되어 있는 토지중 관계 행정기관으로부터 지가조사 협조 요청한 토지

5. 지적기준점설치및관리

개요

- 토지이동이 빈번할 것으로 예상되는 지역에 지적측량기준점을 확대 설치 하고
- 기 설치된 지적측량기준점을 철저히 유지 관리하여 정확한 측량 성과 제공

추진상황

- 조사대상기준점 _____ 674 점
 - 지적삼각점 _____ 40 점
 - 삼각보조점 및 지적도근점 _____ 634 점
- 실태조사
 - 정기조사 _____ 년 2회 (3월, 10월)
 - 수사조사 _____ 자체계획에 의거 조사
- 재설치
 - 망실도근점 재설치 _____ 30 점
 - 소요예산액 _____ 1,233천원
- 신설
 - 종부·계장·상안미경지정리지구 _____ 63 점
 - 지적삼각점 _____ 2 점

문제점 및 대책

- 문제점 : 각종 사업추진으로 망실 훼손된 지적측량기준점의 보수 비용 부담
- 대책 : 관련기관에 지적측량기준점 매설현황을 통보하고, 사업 시행전 사전협의로 지적기초점을 보호하여 측량성과의 정확성 제고 및 토지경계 분쟁 예방

6. 공유토지분할특례법운영

□ 개 요

- 간편한 절차로 분할 등기할 수 있는 「공유토지분할에 관한 특례법」의 홍보 강화로 주민의 소유권 행사에 따른 불편함을 해소하고 측량비 및 등기 촉탁으로 인한 주민의 경제적 부담 경감
- 현행 측량수수료의 50% 경감

□ 추진상황

- 시행기간: '95. 4. 1 ~ 2000. 3. 31 (5개년)
- 대상토지
 - 공유자 1/3 이상이 그 지상에 건물을 소유하는 방법으로
 - 1년이상 자기 지분에 상당하는 토지부분을 특정하여 점유하고 있는 등기된 공유토지
- 추진실적

· 목	표	량	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; width: 100%;"/>	68	필지
· 접		수	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; width: 100%;"/>	60	필지
· 분할개시결정 및 측량실시			<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; width: 100%;"/>	60	필지

□ 문제점 및 대책

- 공유토지소유자의 본법시행 이해 부족으로 분할 신청 저조
- 수혜대상자 모두가 본법에 의거 등기할 수 있도록 지속적인 홍보

7. 지적민원처리

□ 개 요

- 국토종합정보센터 운영에 따른 지적전산 자료의 신속한 입력
- 정확한 자료 구축을 위하여 토지표시사항 불일치 토지의 신속한 조사·처리로 지적업무의 개선 발전 도모 및 국민의 토지소유권 적정 보호 관리

□ 추진상황('98. 10. 31현재)

- 토지표시사항 변동 민원처리

(단위: 필지)

토지이동에 따른 민원처리				소유권 변동사항 전산입력			
계	분할 합병	지목 변경	기타	계	보존	이전	기타
18,493	5,550	1,656	11,287	12,267	1,973	7,854	2,440

- 지적공부등본발급 및 수수료 현황

(단위: 천원)

합 계		토지(임야)대장		지적(임야)도		지적공부정리	
지번수	수수료	지번수	수수료	지번수	수수료	지번수	수수료
155,087	40,932	110,768	33,148	41,718	6,233	2,601	1,551

8. 토지등록전산운영

□ 개 요

토지관리 행정의 과학화로 신속·정확한 지적민원처리와 토지관련 제반업무의 신속한 제공으로 토지정보 공동활용 체제 확립 및 국민 편익위주의 지적 행정 구현

□ 추진계획

○ 전산업무처리

(단위: 필지)

예상사업량	토지(임야) 분 할	지목변경 합 병	구획정리 기 타	소유권변경
141,000	5,000	2,000	120,000	14,000

○ 유관부서 토지관련 자료 제공

- 지적통계관리 ——— 읍·면별, 지목별 필지수 및 면적 활용
- 정책정보관리 ——— 토지지번별 조서
국공유 토지현황
과세자료 등

9. 지적민원처리제개선

□ 개 요

- 지적민원처리의 개선으로 신속·정확한 행정서비스를 제공하고,
- 민원 1회방문 처리제의 확행으로 민원인의 불편 해소 및 경제적 부담을 절감코자 함

□ 추진상황

○ 추진방향

- 민원인이 지적민원신청을 위하여 창구 1회 방문으로 측량신청에서 등기완료까지 소관청이 대행처리
- 민원처리흐름도
 - 측량신청(공사직원 민원실 상주) → 토지이동신청 → 지적공부정리 → 등기촉탁 → 소유자통지(등기필증)

○ 추진실적('98.10.31현재)

- 등 기 촉 탁 _____ 8,070 필지

□ 기대효과

- 민원인의 등기비용 242,100 천원(건당 30천원) 절감
- 민원 1회방문 처리제 정착

10. 지적도면전산화

□ 추진배경

현재의 지적공부는 80여년 전의 토지조사 사업에 의하여 제작된 것으로 재조사에 의한 전산화가 필요하나, 지적재조사 사업은 장시간이 소요되므로 우선 기존의 도면에 의한 필지 중심 토지정보 시스템을 구축하고자 함

□ 개 요

- 현재사용중인 지적도면을 사전 정비하여 정확한 자료구축
- 지적도면 전산화 표준장비설치
- 지적직 공무원이 도면전산화사업 직접참여로 예산절감을 통한 IMF 위기 극복 및 정보처리 기술력 확보
- 지적측량 대행기관을 도면제작 전담 기관으로 지정하여 기존 기술력 활용
- '98년도 사업결과를 분석하여 연동계획 수립추진

□ 추진계획

- 사업량: 지적(임야)도 총 4,862매 중 602매
- 사업비: 28,458 천원 (장비구입비) ⇒ 예산미확정

11. 비수익노선 손실보상지원

개 요

- 지원예산액 : 190,000천원
- 지원대상 : 3개업체 (평창운수, 동신운수, 대영운수)
- 지원계획 : 2회
 - 1차(상반기) : 7월('98. 1. 1~ 6.30까지 운행결손액)
 - 2차(하반기) : 익년 1월('98. 7. 1~12.31까지 운행결손액)

추진현황

- 1차 상반기 지원('98. 7월) : 59,821 천원
- 2차 하반기 지원('99. 1월) : 130,179 천원

기대효과

- 오지·비수익노선 농어촌버스 이용객 감소에 따른 버스업체 경영난 해소로 주민에 대한 교통서비스 개선

12. 오지교통 지원

사업개요

- 보조지원액 : 18,000천원
- 사업량 : 1 대 (대형승합버스)
- 운행주체 : 평창운수(주)

추진상황

- 오지교통 지원사업 신청(1대) : '98. 6.10
- 오지교통(공영버스) 지원사업 확정통보 : '98. 9. 23

기대효과

- 이용객이 적어 업체에서 운행을 기피하는 오지 및 벽지노선의 운행 유지로
- 오지지역 주민의 경제활동과 통학생의 대중교통편의 제공

13. 위생업소 지도 관리

개요

○ 대상업소 : 1,558 개소

○ 식품위생업소

계	접객업	판매업	제조가공	즉석판매 제조가공	기타
1,342	1,078	167	22	59	16

○ 공중위생업소

계	숙박	목욕탕	이미용업	세탁업	기타
216	75	14	91	27	9

추진사항

○接客업소 위생교육 : 8회 1,032명

○ 자 율 지 도 점 검

- 횟 수 : 년 2회 (5월, 10월)

- 주 관 : 음식업평창군지부

- 점검반 : 음식업평창군지부 자율지도원 4명

기대효과

○ 위생업소 서비스 수준향상 및 업소 환경개선

14. 부정불량식품 지도관리

개요

대상업소

계	식품제조가공업	식품판매업	유통식품판매
299	81	167	51

추진사항

부정불량식품 지도

- 점검반 편성 : 1개반 3명
- 점검내용
 - 무허가 무표시 제품 판매
 - 유통기한 변조 및 경과제품 판매
 - 부패, 변질식품 판매

국민다소비식품 수거검사

- 대상식품 : 국민다소비식품 26종 (면류, 과자류, 냉장식품등)
- 수거검사 : 45건 (분기1회)
- 검사기관 : 강원도보건환경연구원

기대효과

- 부정불량식품 유통 사전방지
- 식품의 안정성 확보로 소비자 보호

15. 불법(퇴폐, 변태) 영업 단속

개요

- 대상업소 : 1,195 개소
- 식품접객업소

계	유흥주점	단란주점	일반음식점	휴게음식점
1,078	46	43	881	108

- 공중접객업소

계	숙박업	이·미용업	목욕탕업	비 고
117	75	28	14	

추진사항

- 단속반 편성운영 : 2개반 8명 (경찰서, 교육청, 음식점협회 합동)
- 단 속 횟 수 : 64회 298명
- 단 속 업 소 : 2,126개소 (식품 1,428, 공중 698)
- 위 반 업 소 : 84개소(정지 23, 시설개수 13, 시정경고 39
과태료 9)

기대효과

- 불법영업 근절로 건전한 영업풍토 조성