

# 인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례 일괄개정조례안

의안 번호	405
----------	-----

제출년월일 : 2025. . .

제 출 자 : 평 창 군 수

## 1. 제안이유

필요성이 낮은 인감증명 요구사무에 대하여 인감증명 제출 규정을 인감증명서 및 본인서명 사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증 제출로 병기 가능하도록 일괄개정하고자 함

## 2. 주요내용

자치법규 내 조항을 「인감증명서」를 「인감증명서 또는 본인서명 사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증」으로 병기

## 3. 참고사항

가. 관계법령 : 별첨

나. 예산조치 : 별도 조치 필요 없음

다. 합 의 : 평창군 도시과 및 안전교통과 합의되었음

라. 기 타

1) 입법예고(2025. 1. 14. ~ 2025. 2. 3.) 결과, 특기할 사항 없음

- 평창군 공고 제2025-52호, 민원토지과-863(2025. 1. 13.)호
- 2) 규제심사 : 심사대상 규제사무 없음 [기획예산과-10314(2024. 12. 24.)호]
- 3) 부패영향평가 : 부패유발요인 없음 [기획예산과-10314(2024. 12. 24.)호]
- 4) 성별영향평가 : 개선사항 없음 [가족복지과-1201(2025. 1. 9.)호 및 가족복지과-1254(2025. 1. 9.)호]
- 5) 법제심사 : 적정 [기획예산과-2507(2025. 2. 11.)호]
- 6) 조례규칙심의회 심의 : 원안의결[기획예산과-4300(2025 3. 17.)호]

## 인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례 일괄개정조례안

제1조(「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」의 개정) 평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 첨부서류란 중 “인감증명서”를 “인감증명서 또는 본인 서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증”으로 한다.

제2조(「평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」의 개정) 평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제7호서식 첨부서류란 중 “인감증명서”를 “인감증명서 또는 본인 서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구조문 대비표

## 제1조 「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」의 개정

현	행	개	정	안																				
<p>&lt;평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례&gt;[별지 제1호서식]</p>																								
<p><b>공동주택관리 분쟁조정 신청서</b></p> <p>※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">접수번호</td> <td style="width: 35%;">접수일자</td> <td style="width: 15%;">처리기간</td> <td style="width: 35%;">60일 연장하는 경우 그기간</td> </tr> </table>		접수번호	접수일자	처리기간	60일 연장하는 경우 그기간	<p><b>공동주택관리 분쟁조정 신청서</b></p> <p>※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">접수번호</td> <td style="width: 35%;">접수일자</td> <td style="width: 15%;">처리기간</td> <td style="width: 35%;">60일 연장하는 경우 그기간</td> </tr> </table>			접수번호	접수일자	처리기간	60일 연장하는 경우 그기간												
접수번호	접수일자	처리기간	60일 연장하는 경우 그기간																					
접수번호	접수일자	처리기간	60일 연장하는 경우 그기간																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">신청인</td> <td style="width: 20%;">성명(대표자)</td> <td style="width: 70%;">생년월일(법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> </tr> </table>		신청인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)	상호(법인명)	전화번호	주소		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">신청인</td> <td style="width: 20%;">성명(대표자)</td> <td style="width: 70%;">생년월일(법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> </tr> </table>			신청인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)	상호(법인명)	전화번호	주소							
신청인	성명(대표자)		생년월일(법인등록번호)																					
	상호(법인명)		전화번호																					
	주소																							
신청인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)																						
	상호(법인명)	전화번호																						
	주소																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">신청대리인 , 대리인</td> <td style="width: 20%;">성명(대표자)</td> <td style="width: 70%;">생년월일(법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> </tr> </table>		신청대리인 , 대리인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)	상호(법인명)	전화번호	주소		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">신청대리인 , 대리인</td> <td style="width: 20%;">성명(대표자)</td> <td style="width: 70%;">생년월일(법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> </tr> </table>			신청대리인 , 대리인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)	상호(법인명)	전화번호	주소							
신청대리인 , 대리인	성명(대표자)		생년월일(법인등록번호)																					
	상호(법인명)		전화번호																					
	주소																							
신청대리인 , 대리인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)																						
	상호(법인명)	전화번호																						
	주소																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">피신청인</td> <td style="width: 20%;">성명(대표자)</td> <td style="width: 70%;">생년월일(법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> </tr> </table>		피신청인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)	상호(법인명)	전화번호	주소		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 10%;">피신청인</td> <td style="width: 20%;">성명(대표자)</td> <td style="width: 70%;">생년월일(법인등록번호)</td> </tr> <tr> <td>상호(법인명)</td> <td>전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="2">주소</td> </tr> </table>			피신청인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)	상호(법인명)	전화번호	주소							
피신청인	성명(대표자)		생년월일(법인등록번호)																					
	상호(법인명)		전화번호																					
	주소																							
피신청인	성명(대표자)	생년월일(법인등록번호)																						
	상호(법인명)	전화번호																						
	주소																							
<p>조정을 받고자 하는 사항</p> <p style="text-align: right;">※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용</p> <p>분쟁이 발생하게 된 사유와 당사자 간 교섭경과의 개요</p> <p style="text-align: right;">※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용</p>		<p>조정을 받고자 하는 사항</p> <p style="text-align: right;">※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용</p> <p>분쟁이 발생하게 된 사유와 당사자 간 교섭경과의 개요</p> <p style="text-align: right;">※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용</p>																						
<p>「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제5조제2항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p><b>평창군 지방 공동주택관리 분쟁조정위원회</b> 귀중</p>		<p>「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제5조제2항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p><b>평창군 지방 공동주택관리 분쟁조정위원회</b> 귀중</p>																						
<p>첨부 서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>당사자간 교섭경위서(분쟁발생 시부터 신청 시까지의 당사자 간 교섭내용과 그 입증자료를 말합니다) 1부</li> <li>신청인의 신분증 사본(대리인이 신청하는 경우에는 신청인의 위임장 및 <b>인감증명서</b>와 대리인의 신분증 사본을 말합니다) 각 1부</li> <li>입주자대표회의가 신청하는 경우에는 그 구성 신고를 증명하는 서류 1부</li> <li>관리사무소장이 신청하는 경우에는 관리사무소장 배치 및 직인 신고증명서 사본 1부</li> <li>그 밖에 조정에 참고가 될 수 있는 객관적인 자료</li> </ol>		<p>첨부 서류</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>당사자간 교섭경위서(분쟁발생 시부터 신청 시까지의 당사자 간 교섭내용과 그 입증자료를 말합니다) 1부</li> <li>신청인의 신분증 사본(대리인이 신청하는 경우에는 신청인의 위임장 및 <b>인감증명서 또는 본인서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증</b>과 대리인의 신분증 사본을 말합니다) 각 1부</li> <li>입주자대표회의가 신청하는 경우에는 그 구성 신고를 증명하는 서류 1부</li> <li>관리사무소장이 신청하는 경우에는 관리사무소장 배치 및 직인 신고증명서 사본 1부</li> <li>그 밖에 조정에 참고가 될 수 있는 객관적인 자료</li> </ol>																						
<p><b>처 리 설 자</b></p>																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">신청서 작성</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">접 수</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">분쟁조정 신청의 통지(상대방)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">조사 및 의견청취</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">조정전 합의 또는 조정</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">신청인</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> </tr> </table>		신청서 작성	접 수	분쟁조정 신청의 통지(상대방)	조사 및 의견청취	조정전 합의 또는 조정	신청인	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">신청서 작성</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">접 수</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">분쟁조정 신청의 통지(상대방)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">조사 및 의견청취</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">조정전 합의 또는 조정</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">신청인</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> <td style="text-align: center;">처리기관 (분쟁조정위원회)</td> </tr> </table>			신청서 작성	접 수	분쟁조정 신청의 통지(상대방)	조사 및 의견청취	조정전 합의 또는 조정	신청인	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)
신청서 작성	접 수	분쟁조정 신청의 통지(상대방)	조사 및 의견청취	조정전 합의 또는 조정																				
신청인	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)																				
신청서 작성	접 수	분쟁조정 신청의 통지(상대방)	조사 및 의견청취	조정전 합의 또는 조정																				
신청인	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)	처리기관 (분쟁조정위원회)																				

# 신·구조문 대비표

## 제2조 「평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」의 개정

현	행	개	정	안	
<b>&lt;평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례 &gt; [별지 제7호서식]</b>					
(뒤쪽)		(뒤쪽)			
제출 서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음	제출 서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양장해보상 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보 장제 유족보상 가족관계등록전신정보, 인감증명서, 임금계좌확인정보		담당공무원 확인사항	요양장해보상 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보 장제 유족보상 가족관계등록전신정보, 인감증명서 또는 본인서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증, 임금계좌확인정보	
행정정보 공동이용 동의서		행정정보 공동이용 동의서			
본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.		신청인	본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.		
		(서명 또는 인)	신청인 (서명 또는 인)		
처리절차		처리절차			
신청인	처리기관 시·군·구 재난관리 담당부서		신청인	처리기관 시·군·구 재난관리 담당부서	
신 청	경 유 (자율방재단장) ↓ 접 수 (재난관리 담당과) ↓ 심 의 (지역자율방재 협의회) ↓ 건 의 (재난관리 담당부서장) ↓ 확 정 (군수)		신 청	경 유 (자율방재단장) ↓ 접 수 (재난관리 담당과) ↓ 심 의 (지역자율방재 협의회) ↓ 건 의 (재난관리 담당부서장) ↓ 확 정 (군수)	
지 급			지 급		

# 관계법령 발취

## □ 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」

제13조(인감증명서와의 관계) ① 관계 법령(지방자치단체의 조례 및 규칙을 포함한다. 이하 같다) 등에 규정된 각종 절차와 거래 관계 등에서 인감증명서를 제출하여야 하는 경우 본인서명사실확인서를 제출하거나 전자본인서명확인서의 발급증을 제출하였을 때에는 인감증명서를 제출한 것으로 본다.

② 관계 법령 등에 규정된 각종 절차와 거래 관계 등에서 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 본다.

1. 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 한 경우
2. 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 한 경우

# 비용추계서 미첨부 사유서

## 1. 비용발생 요인

- 해당 없음

## 2. 미첨부 근거 규정

- 「평창군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항제1호
  - 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로 총 1억원 미만인 경우

## 3. 미첨부 사유

- 비용 발생이 수반되지 않으므로 비용추계서 미첨부

## 4. 작성자

작성자	평창군 관광경제국 민원토지과장 김웅기
연락처	033-330-2122