

2016년도 행정사무감사계획

- ◇ 행정전반에 대한 종합적인 감사를 실시하여 군정운영에 대한 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 행정처리에 대하여는 시정 요구를 통하여 집행기관에 대한 의회의 감시와 견제기능을 강화하고
- ◇ 정책대안 제시를 통하여 군민의 복리증진과 효율적인 군정발전을 도모하고자 함.

1 감사근거

- 「지방자치법」 제41조 및 같은법 시행령 제39조~제52조
- 「평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

2 감사개요

- 감사기간 : 2016. 11. 28(월) ~ 12. 6(화) < 9일간 : 토·일요일 포함 >
- 대상기관
 - 군 본청
 - 직속기관, 사업소, 읍면, 출장소
 - 영 제42조제1항제4호·제5호 및 군 해당 조례에 따른 기관·법인 및 단체
- 감사위원회 구성
 - 위원장 : 박종욱 의원 ○ 간 사 : 함명섭 의원
 - 위 원 : 박찬원의원, 장문혁의원, 이범연의원, 임영순의원
 - 감사지원 : 수석전문위원 류지웅, 전문위원 오정희, 주무관 김혜영
주무관 최영희, 주무관 지경아, 주무관 지준상

3 감사일정 · 실시기관 · 장소

일 시	감사 실시기관(부서)	감사장소	비 고
11.28(월) 10:00~ 감사종료시	▶ 기획감사실, 문화관광과, 주민생활지원과	의 회 소회의실	업무보고 및 행정사무감사
11.29(화) 10:00~ 감사종료시	▶ 종합민원과, 자치행정과, 재무과, 경제체육과	“	“
11.30(수) 10:00~ 감사종료시	▶ 환경위생과, 산림과, 안전건설과, 도시주택과	“	“
12.01(목) 10:00~ 감사종료시	▶ 올림픽추진단, 올림픽운영과 올림픽시설과, 보건의료원	“	“
12.02(금) 10:00~ 감사종료시	▶ 농축산과, 기술지원과, 상하수도사업소	“	“
12.03(토)	공 휴 일		
12.04(일)	공 휴 일		
12.05(월) 10:00~ 감사종료시	▶ 읍·면 및 보충감사	의회 사회 의실(현지)	행정사무감사
12.06(화) 11:00	▶ 강 평	의 회 소회의실	강 평

4 감사범위 및 주요 감사사항

- 지방자치법 제9조에 규정된 자치단체의 사무범위에서 처리된 사무전반
 - 2017년도 예산안 심사에 필요한 사항
 - 군정 주요시책 추진사항
 - 중·장기 대규모 투자사업 추진현황
 - 주민여론 및 민원 처리사항
 - 소속 행정기관 및 하부행정기관 운영에 관한 사항
 - 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

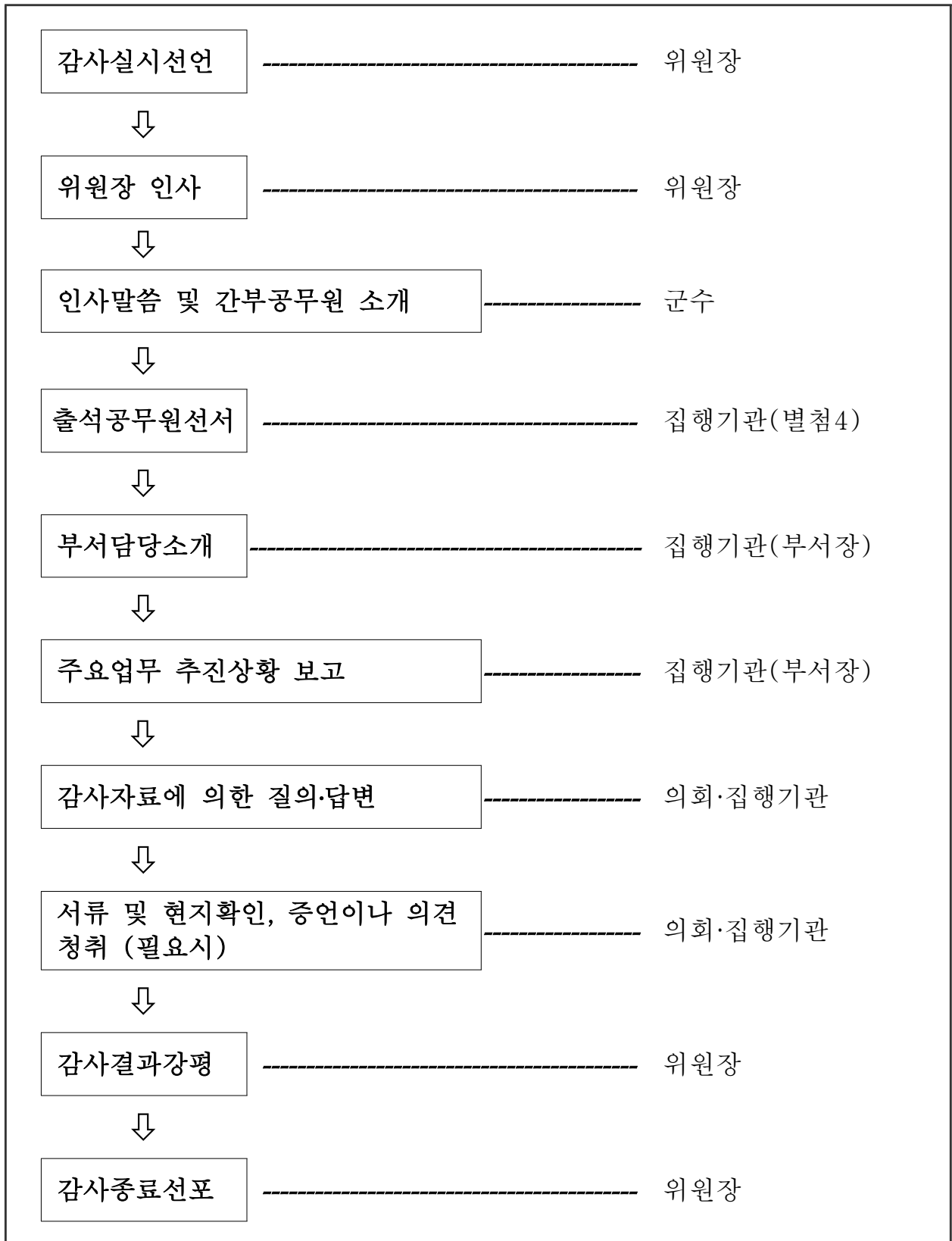
5 업무보고 · 서류제출 및 증인출석 요구

- 보고요구 : [별첨 1] 보고요구서에 의함
- 증인 출석요구 : [별첨 2] 증인 출석요구서에 의함
- 서류(자료)제출요구 : [별첨 3] 서류제출 요구서에 의함

6 감사요령

- 감사방법 : 의회의 공식적인 회의형식으로 실시
 - 업무보고 청취 및 감사사항 질의·답변
 - 제출서류 확인 및 검증
 - 출석 증인신문 및 의견진술 청취 등
 - 필요시 감사대상 현장 확인

□ 감사 진행순서



□ 결과보고서 작성 및 처리

- 감사종료 후 위원은 감사결과 의견서 작성 제출
- 의견서를 기초로 감사결과 보고서 작성
- 결과보고서 제출 : 위원장 → 의장
- 감사결과 보고서 본회의 보고 및 채택
- 시정 및 처리요구사항 이송 : 의회 → 군
- 시정 및 처리결과 통보 : 군 → 의회
- 시정 및 처리결과 보고서 의원에게 배부

7 행정사항

□ 업무보고서 작성제출

- 제출부수 : 17부
- 보고내용(감사실시전 실·과·소·단장 보고)
 - 일반현황(직제 및 직원현황, 소관업무, 각종통계)
 - 2016년도 주요업무(시책) 추진상황(예산, 비예산 등)

□ 감사자료 제출

- 제출부수 : 17부
- 자료내용 : 별첨 요구목록 참조
 - ※ 2016년도 모든 자료 기준은 10월 31일 기준 적용
- 자료제출 : 2016. 11. 21(월)(기획감사실 취합 → 의회)
 - ※ 중복 요구된 목록에 대하여는 일괄 작성

□ 증인선서문 제출

- 해당수감일자 선서 후 위원장에게 제출

□ 감사장소 : 평창군의회 소회의실(3층)

【별첨1】

보고 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2016년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 업무보고
2. 보고기간 : 2016년 11월 28일 ~ 12월 6일
3. 보고장소 : 의회 소회의실(3층)
4. 기타 필요한 사항
 - 가. 보고자료 제출 : 2016. 11. 21. 12:00한
 - 나. 보고일시 및 대상공무원 : 별첨

2016년 11월 10일

평 창 군 의 회 의 장

□ 보고일시 및 대상공무원

일시	인원	대상공무원	비고
11.28(월) (10:00)	5명	○ 군수, 부군수, 기획감사실장, 문화관광과장, 주민생활지원과장	
11.29(화) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 종합민원과장 자치행정과장, 재무과장, 경제체육과장	
11.30(수) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 환경위생과장 산림과장, 안전건설과장, 도시주택과장	
12.01(목) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 올림픽추진단장 올림픽운영과장, 올림픽시설과장 보건사업과장	
12.02(금) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장, 농축산과장, 기술지원과장, 상하수도사업소장	
12.05(월) (10:00)	29명	○ 군수, 부군수, 실·과·소·단장 ○ 읍·면장	
12.06(화) (11:00)	21명	○ 군수, 부군수, 실·과·소·단장	

【별첨2】

증인출석 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2016년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2016. 11. 28 ~ 12. 6
2. 출석장소 : 행정사무감사장
3. 신문사항(질의) : 소관별 감사대상 질의·답변
4. 기타 필요한 사항
가. 출석일시 및 대상공무원 : 별첨

2016년 11월 10일

평창군의회 의장

□ 출석일시 및 대상공무원

일시	인원	대상공무원	출석장소
11.28(월) (10:00)	5명	○ 군수, 부군수, 기획감사실장, 문화관광과장, 주민생활지원과장	행정사무 감사장
11.29(화) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 종합민원과장 자치행정과장, 재무과장, 경제체육과장	행정사무 감사장
11.30(수) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 환경위생과장 산림과장, 안전건설과장, 도시주택과장	행정사무 감사장
12.01(목) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 올림픽추진단장 올림픽운영과장, 올림픽시설과장 보건사업과장	행정사무 감사장
12.02(금) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장, 농축산과장, 기술지원과장, 상하수도사업소장	행정사무 감사장
12.05(월) (10:00)	29명	○ 군수, 부군수, 실·과·소·단장 ○ 읍·면장	행정사무 감사장 (현지)
12.06(화) (11:00)	21명	○ 군수, 부군수, 실·과·소·단장	행정사무 감사장

【별첨3】

서류제출 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2016년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류

- 가. 소관별 사무처리 사항(지방자치법 제9조 관련)
- 나. 2016년도 행정사무감사 서류제출 요구사항
("첨부" 목록참조)

2. 제출기한 : 2016. 11. 21(월) 12:00

3. 제출장소 : 평창군의회

4. 기타 필요한 사항

- 가. 제출부수 : 17부
- 나. 서류작성·편철
 - 작성 : A4용지·좌철(서류사본 제외)
 - 편철 : 목차(페이지 및 색인표시)에 의하여 실과소 단위분철

2016년 11월 10일

평창군의회의장

【별첨4】

선 서

본인은 평창군의회가 지방자치법 제41조의
규정에 의거 소관업무에 대한 "2016년도 행정
사무감사"를 실시함에 있어 성실하게 감사를
받을 것이며,

증인으로서 증언을 함에 있어서는 양심에
따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고,

만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로
서약하고 이에 선서합니다.

2016. 11 . .

직 위 :

성 명 : (서명)

평창군의회 의장 귀하