

# 평창군의회사무기구사무분장규칙 일부개정규칙안

(이은미 의원)

의안 번호	94
----------	----

발의연월일: 2023년 3월 6일

발 의 자 이은미 의원

찬 성 자 김성기, 김광성, 남진삼의원

## 1. 제안이유

지방의회의 전문성 강화 및 의원의 의정활동 지원을 위한 정책지원관 직무에 대한 내용을 규칙에 신설하여 규정하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 「지방자치법 시행령」을 근거 정책지원관 업무 범위 규정(안 제4조제1항 관련)

나. 의원 지휘 하 소관업무 처리로서 제1호부터 제6호까지를 규정

(안 제4조제2항 관련)

다. 법제처 ‘법령제명 띄어쓰기 실시’에 따라 제명에 띄어쓰기 반영

## 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」, 「지방자치법 시행령」

나. 예산조치 : 붙임 참조(비용추계서 미첨부 사유서)

다. 입법예고 : 2023. 2. 6. ~ 2023. 2. 27.(20일간), 의견 없음.

## 평창군의회사무기구사무분장규칙 일부개정규칙안

평창군의회사무기구사무분장규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “**평창군의회사무기구사무분장규칙**”을 “**평창군의회 사무기구 사무분장 규칙**”으로 한다.

제1조 중 “**제6조**”를 “**제7조**”로 한다.

제4조를 다음과 같이 신설한다.

제4조(정책지원관의 직무) ① 정책지원관은 「지방자치법 시행령」 제36조 제1항에 따라 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 제83조에 관련된 의정 활동을 지원한다.

② 정책지원관은 소관 사무에 대하여 평창군의회 의원의 지휘를 받으며, 다음 각호의 사무를 처리하며, 이외의 일반적인 사무에 대하여는 사무과장의 지휘·감독을 받는다.

1. 조례 제정·개폐, 예산·결산 심의 등 의회의 의결사항과 관련된 의정활동 및 자료 수집·조사·분석 지원
2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
3. 행정사무 감사 및 조사 지원
4. 의원의 군정질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원
5. 공적인 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원
6. 그 밖에 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 관련된 자료 수집·분석

· 조사 및 의정활동 지원

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) 「평창군의회 사무기구 설치 및 직원정수조례」를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “평창군의회사무기구사무분장규칙”을 “평창군의회 사무기구 사무분장 규칙”으로 한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>평창군의회사무기구사무분장규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 평창군의 회사무기구설치및직원정수조례 (이하“조례”라 한다) <u>제6조</u> 규정 에</p> <p>&lt;신 설&gt;</p>	<p><u>평창군의회 사무기구 사무분장 규칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- ----- ----- <u>제7조</u> ----- ---</p> <p><u>제4조(정책지원관의 직무) ① 정</u> <u>책지원관은 「지방자치법 시행</u> <u>령」 제36조제1항에 따라 지방</u> <u>자치법 제47조부터 제52조까지</u> <u>와 제83조에 관련된 의정활동을</u> <u>지원한다.</u></p> <p><u>② 정책지원관은 소관 사무에</u> <u>대하여 평창군의회 의원의 지휘</u> <u>를 받으며, 다음 각호의 사무를</u> <u>처리하며, 이외의 일반적인 사</u> <u>무에 대하여는 사무과장의 지</u> <u>휘·감독을 받는다.</u></p> <p><u>1. 조례 제정·개폐, 예산·결산</u> <u>심의 등 의회의 의결사항과</u> <u>관련된 의정활동 및 자료 수</u> <u>집·조사·분석 지원</u></p>

2. 의원의 서류제출 요구서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원

3. 행정사무 감사 및 조사 지원

4. 의원의 군정질의서 작성 및 관련 자료 취합·분석 지원

5. 공적인 공청회·세미나·토론회 등 개최, 자료 작성, 참석 등 지원

6. 그 밖에 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 관련된 자료 수집·분석·조사 및 의정활동 지원

## 【관계법령】

### 지방자치법

제41조(의원의 정책지원 전문인력) ① 지방의회의원의 의정활동을 지원하기 위하여 지방의회의원 정수의 2분의 1 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 지방의회에 정책지원 전문인력을 둘 수 있다.

② 정책지원 전문인력은 지방공무원으로 보하며, 직급·직무 및 임용절차 등 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제47조(지방의회의 의결사항) ① 지방의회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 조례의 제정·개정 및 폐지
2. 예산의 심의·확정
3. 결산의 승인
4. 법령에 규정된 것을 제외한 사용료·수수료·분담금·지방세 또는 가입금의 부과와 징수
5. 기금의 설치·운용
6. 대통령령으로 정하는 중요 재산의 취득·처분
7. 대통령령으로 정하는 공공시설의 설치·처분
8. 법령과 조례에 규정된 것을 제외한 예산 외의 의무부담이나 권리의 포기
9. 청원의 수리와 처리
10. 외국 지방자치단체와의 교류·협력
11. 그 밖에 법령에 따라 그 권한에 속하는 사항

② 지방자치단체는 제1항 각 호의 사항 외에 조례로 정하는 바에 따라 지방의회에서 의결되어야 할 사항을 따로 정할 수 있다.

제48조(서류제출 요구) ① 본회의나 위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

② 위원회가 제1항의 요구를 할 때에는 지방의회의 의장에게 그 사실을 보고하여야 한다.

③ 제1항에도 불구하고 폐회 중에는 지방의회의 의장이 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

④ 제1항 또는 제3항에 따라 서류제출을 요구할 때에는 서면, 전자문서 또는

컴퓨터의 자기테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

제49조(행정사무 감사권 및 조사권) ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 9일의 범위에서 감사를 실시하고, 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.

② 제1항의 조사를 발의할 때에는 이유를 밝힌 서면으로 하여야 하며, 재적의원 3분의 1 이상의 찬성이 있어야 한다.

③ 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 시·도의 사무에 대하여 국회와 시·도의회가 직접 감사하기로 한 사무 외에는 그 감사를 각각 해당 시·도의회와 시·군 및 자치구의회가 할 수 있다. 이 경우 국회와 시·도의회는 그 감사 결과에 대하여 그 지방의회에 필요한 자료를 요구할 수 있다.

④ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요하면 현지확인을 하거나 서류제출을 요구할 수 있으며, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람을 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견을 진술하도록 요구할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 증언에서 거짓증언을 한 사람은 고발할 수 있으며, 제4항에 따라 서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 과태료 부과절차는 제34조를 따른다.

⑦ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요한 사항은 「국정감사 및 조사에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정하고, 제4항과 제5항의 선서·증언·감정 등에 관한 절차는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정한다.

제50조(행정사무 감사 또는 조사 보고의 처리) ① 지방의회는 본회의의 의결로 감사 또는 조사 결과를 처리한다.

② 지방의회는 감사 또는 조사 결과 해당 지방자치단체나 기관의 시정이 필요한 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 지방자치단체나 기관에서 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 그 지방자치단체나 기관으로 이송한다.

③ 지방자치단체나 기관은 제2항에 따라 시정 요구를 받거나 이송받은 사항을 지체 없이 처리하고 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

제51조(행정사무처리상황의 보고와 질의응답) ① 지방자치단체의 장이나 관계 공무원은 지방의회나 그 위원회에 출석하여 행정사무의 처리상황을 보고하거나 의견을 진술하고 질문에 답변할 수 있다.

② 지방자치단체의 장이나 관계 공무원은 지방의회나 그 위원회가 요구하면 출석·답변하여야 한다. 다만, 특별한 이유가 있으면 지방자치단체의 장은 관계 공무원에게 출석·답변하게 할 수 있다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 지방의회나 그 위원회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원은 조례로 정한다.

제52조(의회규칙) 지방의회는 내부운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항을 규칙으로 정할 수 있다.

제83조(회의규칙) 지방의회는 회의 운영에 관하여 이 법에서 정한 것 외에 필요한 사항을 회의규칙으로 정한다.

## 지방자치법 시행령

제36조(정책지원 전문인력의 직무 등)

① 법 제41조제1항에 따른 정책지원 전문인력(이하 "정책지원전문인력"이라 한다)은 지방의회의원의 의정자료 수집·조사·연구, 법 제47조부터 제52조까지와 제83조에 관련된 의정활동을 지원한다.

② 정책지원전문인력의 직무범위와 관련된 세부사항은 제1항의 범위에서 조례로 정할 수 있다.

③ 정책지원전문인력의 명칭은 정책지원관으로 한다.



# 비용추계서 미첨부 사유서

## 1. 비용발생 요인

없음.

## 2. 미첨부 근거 규정

○ 「평창군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 중 제2호

## 3. 미첨부 사유

○ 의안의 내용이 선언적·권고적 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우

## 4. 작성자

작성자	평창군의회 이은미의원
연락처	(033) 330 -2503