

「인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한
평창군 조례 일괄개정조례안」

심사보고서

1. 심사경과

- 제안일자 및 제안자: 2025년 3월 25일, 평창군수 제출
- 회부일자: 2025년 4월 1일 회부
- 상정일자: 제303회 평창군의회 임시회 제1차 조례심사특별위원회
(2025년 4월 7일 상정 · 의결)

2. 제안설명의 요지(제안설명자: 민원토지과장)

가. 제안이유

- 필요성이 낮은 인감증명 요구사무에 대하여 인감증명 제출 규정
을 인감증명서 및 본인서명 사실확인서나 전자본인서명확인서
발급증 제출로 병기 하도록 일괄개정하고자 함.

나. 주요내용

- 자치법규 내 조항을 「인감증명서」를 「인감증명서 또는 본인
서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증」으로 병기

3. 전문위원 검토보고의 요지 (전문위원: 김영옥)

※ 검토보고서 전문 [붙임 1]

4. 질의 및 답변 요지: 「생략」

5. 토론 요지: 「없음」

6. 심사 결과: 「원안가결」

7. 소수의견 요지: 「없음」

8. 기타 사항: 「없음」

붙임 1. 인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례 일괄개정조례안 검

토보고서 1부.

2. 인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례 일괄개정조례안 1부.

「인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례
일괄개정조례안」

검 토 보 고 서

1. 조례안 개요

- 제 안 자 : 평창군수
- 제안일자 : 2025. 3. 25.
- 회부일자 : 2025. 4. 1.
- 상정일자 : 2024. 4. 7.

2. 제안이유

- 필요성이 낮은 인감증명 요구사무에 대하여 인감증명 제출 규정을 인감증명서 및 본인서명 사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증 제출로 병기 하도록 일괄개정하고자 함.

3. 주요내용

- 자치법규 내 조항을 「인감증명서」를 「인감증명서 또는 본인서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증」으로 병기

4. 검토의견

가. 관련 근거

- 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」 제13조에서 인감증명서 제출 시 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서의 발급증을 제출하였을 때 인감증명서를 제출한 것으로 보도록 규정함.

나. 입법의 취지

- 인감증명 요구사무에 대하여 상위법에서 본인서명사실확인서 또는 전자본인서명확인서로 대체할 수 있도록 규정하고 있어 이를 반영하여 민원사무의 편의성을 높이고자 함.

다. 조례안의 주요내용

- 안 제1조(「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」의 개정) 및 안 제2조(「평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」의 개정)에서 별지 서식 첨부서류란 중 인감증명서 외에 본인서명사실확인서 및 전자본인서명확인서 발급증을 추가하여 규정함.

5. 종합검토의견

- 본 조례안은 근거 규정 없이 관행적으로 요구하는 인감증명 및 단순 신분 확인하는 사무를 선정하여 일괄 개정함으로써 민원인의 편의를 높이고자 하는 것으로 법령에 위반되는 사항은 없는 것으로 판단됨.

□ 본인서명사실 확인 등에 관한 법률

- 제13조(인감증명서와의 관계)** ① 관계 법령(지방자치단체의 조례 및 규칙을 포함한다. 이하 같다) 등에 규정된 각종 절차와 거래 관계 등에서 인감증명서를 제출하여야 하는 경우 본인서명사실확인서를 제출하거나 전자본인서명확인서의 발급증을 제출하였을 때에는 인감증명서를 제출한 것으로 본다.
- ② 관계 법령 등에 규정된 각종 절차와 거래 관계 등에서 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 본다.
1. 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 한 경우
 2. 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 한 경우

불임 관련 공문

새로운 강원! 특별 자치시대!



강원특별자치도



수신 수신자 참조

(경유)

제목 인감증명 요구사무 정비 요청

1. 관련 근거

- 제7차 국민과 함께하는 민생토론회('24.1.30.), "상생의 디지털, 국민 권익 보호"
- 대통령 지시사항('24.2.6., 국무회의), "민생토론회에서 논의한 과제들이 체감 할 수 있는 변화로 이어지도록 후속조치에 속도를 내주기 바람"
- 행정안전부 주민과-4388(2023.6.29.), 2987(2023.12.22., 지방자치단체 인감증명서 요구사무 신속정비 및 추가 의견 조회), 1680(2024., 인감증명 요구사무 정비요청)

2. 제7차 민생토론회('24.1.30.)에서 정부는 과도한 요구 및 방문발급만 가능해 불편했던 인감증명제도에 대한 혁신방안을 발표하여, 근거규정 없이 관행적으로 요구하는 인감증명 및 단순 신분확인 등 인감증명 요구 필요성이 낮은 사무에 대한 정비를 추진하고 있으며, 인감증명 요구사무 전수조사 및 디지털플랫폼정부위원회와 협의를 통해 정비대상을 결정하였습니다.

3. 인감증명 요구사무 정비 추진계획을 알려드리니, 시군에서는 적극 협조하여 주시기 바라며 점검 결과(불임3)를 2024.2.26.(월)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

* 시군에서는 읍·면·동 자료를 취합하여 매월 말 기준 점검결과(불임 3)을 작성하여 익월 3일까지 제출(2024.12월까지)

- 불임 1. 인감증명 요구사무 정비 추진계획(자치단체) 1부.
2. 제7차 민생토론회 자료 1부.
3. 인감증명 요구사무 정비실적 점검 서식 1부
4. 인감증명서 요구 자치법규 일괄개정안 참고자료. 끝.



수신자 춘천시장(민원담당관), 원주시장(민원과장), 강릉시장(민원과장), 평택시장(민원과장), 태백시장(민원과장), 속초시장(민원토지과), 삼척시장(민원과장), 홍천군수(민원과장), 화성군수(허가민원과장), 영월군수(증합민원실장), 평창군수(민원토지과장), 정선군수(민원과장), 철원군수(민원허가실장), 화천군수(민원봉사실장), 양구군수(민원서비스과장), 인제군수(증합민원과장), 고성군수(허가민원과장), 양양군수(허가민원실장), 화재대응조사과장, 도로과장, 총무과장

주무관 서운희 민원팀장 박춘원 자치행정과장 전경 2024. 2. 22.
김정남

협조자

시행 자치행정과-3234 (2024. 2. 23.) 접수 민원토지과-3819 (2024. 2. 23.)

주 24266 강원특별자치도 춘천시 충망로 1, (봉의동) / <https://state.ged.go.kr>

전화번호 033-249-2284 팩스번호 033-249-4048 / youn279@korea.kt / 대국민 공개

[붙임 3] 인감증명요구사무 정비실적 점검서식

인감증명서 요구사무(자치법규) 정비실

① 이행결과 : 드롭다운 목록에서 택1 (미이행, 추진중, 완료)

② 이행상태 : ③ 이행상태가 추진중 일때 드롭다운 목록에서 택1 [개정안 마련, 입법예고, 법제심사, 지방의회 상정등]

④ 추진일정 : 드롭다운 목록에서 택1 (24년 상반기, 24년 하반기, 25년 상반기) -R열 비고란 1단계(24.6), 2단계(24.12), 3단계(25.6.) 준수

⑤ 시행(예정)일자 : 폐지(개정) 완료 이행일자, yyyy.mm.dd. 형식으로 입력, 일정미정일때는 입력하지 않아도 됨

| 자치단체명 | 연번 | 자치단체 | 법규구분 | 법규명 | 조문제목 | 조문내용 | 인감증명서 용도 및 요구사유 | 지자체 의견 ④ | 행안부 검토의견 ⑤ | 폐지사무 정비일정 ① |
|---------|-----|------|------|-------------------------------|-----------------|---|-----------------|----------|------------|-------------|
| 강원특별자치도 | 678 | 평창군 | 조례 | 평창군 공동주택 관리 분쟁조정위원회 운영 조례 | 분쟁조정의 신청 및 통지 등 | [별지 제1호서식] 공동주택관리 분쟁조정 신청서 | 위임 · 대리 | 폐지 | 폐지 | 24년 상반기 |
| 강원특별자치도 | 679 | 평창군 | 규칙 | 평창군 농업생산 기반 정비사업 환경성산금 취급 규칙 | 청산금의 교부 | ④ 지급자가 교부금을 교부할 시는 수령자의 인감 증명과 주민등록증을 대조하여 본인임을 확인하고 영수증서를 받고 지급하여야 한다. | 보상금 등 청구 · 수령 | 존치 | 폐지 | 24년 하반기 |
| 강원특별자치도 | 683 | 평창군 | 조례 | 평창군 지역자율 방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례 | 재해보상금 지급기준 및 절차 | [별지 제7호서식] 요양 [] , 장해 [] , 장제 [] , 유족 [] 재해보상청구서 | 보상금 등 청구 · 수령 | 폐지 | 폐지 | 24년 상반기 |
| 강원특별자치도 | 684 | 평창군 | 규칙 | 평창군 행복주택 관리 및 운영에 관한 조례 시행규칙 | 입주신청서류 등 | [별지 제1호서식] 행복주택 입주자선정 통지서 | 주택청약 · 임대차 계약 | 폐지 | 폐지 | 24년 상반기 |

인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례 일괄개정조례안

| | |
|----------|-----|
| 의안 번호 | 405 |
|----------|-----|

제출년월일 : 2025. 3. 25.

제출자 : 평창군수

1. 제안이유

필요성이 낮은 인감증명 요구사무에 대하여 인감증명 제출 규정을 인감증명서 및 본인서명 사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증 제출로 병기 가능하도록 일괄개정하고자 함

2. 주요내용

자치법규 내 조항을 「인감증명서」를 「인감증명서 또는 본인서명 사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증」으로 병기

3. 참고사항

가. 관계법령 : 별첨

나. 예산조치 : 별도 조치 필요 없음

다. 합의 : 평창군 도시과 및 안전교통과 합의되었음

라. 기타

- 1) 입법예고(2025. 1. 14. ~ 2025. 2. 3.) 결과, 특기 할 사항 없음
 - 평창군 공고 제2025-52호, 민원토지과-863(2025. 1. 13.)호
- 2) 규제심사 : 심사대상 규제사무 없음 [기획예산과-10314(2024. 12. 24.)호]
- 3) 부패영향평가 : 부패유발요인 없음 [기획예산과-10314(2024. 12. 24.)호]
- 4) 성별영향평가 : 개선사항 없음 [가족복지과-1201(2025. 1. 9.)호 및 가족복지과-1254(2025. 1. 9.)호]
- 5) 법제심사 : 적정 [기획예산과-2507(2025. 2. 11.)호]
- 6) 조례규칙심의회 심의 : 원안의결[기획예산과-4300(2025. 3. 17.)호]

인감증명서 요구 자치법규 정비를 위한 평창군 조례 일괄개정조례안

제1조(「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」의 개정) 평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식 첨부서류란 중 “인감증명서”를 “인감증명서 또는 본인서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증”으로 한다.

제2조(「평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」의 개정) 평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제7호서식 첨부서류란 중 “인감증명서”를 “인감증명서 또는 본인서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

제1조 「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」의 개정

현 행

개 정 안

<평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례>[별지 제1호서식]

공동주택관리 분쟁조정 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 60일 연장하는 경우 그기간 |
|------|------|------|--------------------|
|------|------|------|--------------------|

| | | |
|-----|---------|--------------|
| 신청인 | 성명(대표자) | 생년월일(법인등록번호) |
| | 상호(법인명) | 전화번호 |
| | 주소 | |

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| 신청대표자 , 대리인 | 성명(대표자) | 생년월일(법인등록번호) |
| | 상호(법인명) | 전화번호 |
| | 주소 | |

| | | |
|------|---------|--------------|
| 피신청인 | 성명(대표자) | 생년월일(법인등록번호) |
| | 상호(법인명) | 전화번호 |
| | 주소 | |

조정을 받고자 하는 사항

※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용

분쟁이 발생하게 된 사유와 당사자 간 교섭경과의 개요

※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용

「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제5조제2항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

평창군 지방 공동주택관리 분쟁조정위원회 귀중

| | |
|----------|--|
| 첨부 서류 | 1. 당사자간 교섭경위서(분쟁발생 시부터 신청 시까지의 당사자 간 교섭내용과 그 입증자료를 말합니다) 1부 |
| | 2. 신청인의 신분증 사본(대리인이 신청하는 경우에는 신청인의 위임장 및 인감증명서와 대리인의 신분증 사본을 말합니다) 각 1부 |
| | 3. 입주자대표회의가 신청하는 경우에는 그 구성 신고를 증명 하는 서류 1부 |
| | 4. 관리사무소장이 신청하는 경우에는 관리사무소장 배치 및 직인 신고증명서 사본 1부 |
| | 5. 그 밖에 조정에 참고가 될 수 있는 객관적인 자료 |

처 리 설 자

| | | | | |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 신청서 작성 | 접 수 | 분쟁조정 신청의 통지(상 대방) | 조사 및 의견청취 | 조정전 합의 또 는 조정 |
| 신청인 | 처리기관 (분쟁조정 위원회) | 처리기관 (분쟁조정 위원회) | 처리기관 (분쟁조정 위원회) | 처리기관 (분쟁조정 위원회) |

공동주택관리 분쟁조정 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

| 접수번호 | 접수일자 | 처리기간 | 60일 연장하는 경우 그기간 |
|------|------|------|--------------------|
|------|------|------|--------------------|

| | | |
|-----|---------|--------------|
| 신청인 | 성명(대표자) | 생년월일(법인등록번호) |
| | 상호(법인명) | 전화번호 |
| | 주소 | |

| | | |
|----------------|---------|--------------|
| 신청대표자 , 대리인 | 성명(대표자) | 생년월일(법인등록번호) |
| | 상호(법인명) | 전화번호 |
| | 주소 | |

| | | |
|------|---------|--------------|
| 피신청인 | 성명(대표자) | 생년월일(법인등록번호) |
| | 상호(법인명) | 전화번호 |
| | 주소 | |

조정을 받고자 하는 사항

※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용

분쟁이 발생하게 된 사유와 당사자 간 교섭경과의 개요

※ 기재란이 부족한 경우에는 별지 사용

「평창군 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제5조제2항에 따라 공동주택관리 분쟁조정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

평창군 지방 공동주택관리 분쟁조정위원회 귀중

| | |
|----------|---|
| 첨부 서류 | 1. 당사자간 교섭경위서(분쟁발생 시부터 신청 시까지의 당사자 간 교섭내용과 그 입증자료를 말합니다) 1부 |
| | 2. 신청인의 신분증 사본(대리인이 신청하는 경우에는 신청인의 위임장 및 인감증명서 또는 본인서명사실확인서나 전자본인서명확인서 발급증과 대리인의 신분증 사본을 말합니다) 각 1부 |
| | 3. 입주자대표회의가 신청하는 경우에는 그 구성 신고를 증명 하는 서류 1부 |
| | 4. 관리사무소장이 신청하는 경우에는 관리사무소장 배치 및 직인 신고증명서 사본 1부 |
| | 5. 그 밖에 조정에 참고가 될 수 있는 객관적인 자료 |

처 리 설 자

| | | | | |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 신청서 작성 | 접 수 | 분쟁조정 신청의 통지(상 대방) | 조사 및 의견청취 | 조정전 합의 또 는 조정 |
| 신청인 | 처리기관 (분쟁조정 위원회) | 처리기관 (분쟁조정 위원회) | 처리기관 (분쟁조정 위원회) | 처리기관 (분쟁조정 위원회) |

신·구조문 대비표

제2조 「평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」의 개정

| 현 행 | | 개 정 안 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-----|------|--|---------------------|--|----|---|-----------------|--|--|---|--|--|-------------------|--|--|---|--|--|---------------------|--|--|---|--|--|---------------------|--|--|---|-----|---|-------------|
| <평창군 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례> [별지 제7호서식] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (뒤쪽) | | (뒤쪽) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 제출 서류 | 1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 접수료 수수료 없 음 | 1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수수료 없 음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 접수료 수수료 없 음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 행정정보 공동이용 동의서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청인 (서명 또는 인) | | 신청인 (서명 또는 인) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 처리절차 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">신청인</th> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">처리기관</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">시 · 군 · 구 재난관리 담당부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">신청</td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;">경 유 (자율방재단장)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">접 수 (재난관리 담당과)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">심 의 (지역자율방재 협의회)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">건 의 (재난관리 담당부서장)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지 급</td> <td style="text-align: center;">◀</td> <td style="text-align: center;">확 정 (군수)</td> </tr> </tbody> </table> | | | 신청인 | 처리기관 | | 시 · 군 · 구 재난관리 담당부서 | | 신청 | ▶ | 경 유 (자율방재단장) | | | ↓ | | | 접 수 (재난관리 담당과) | | | ↓ | | | 심 의 (지역자율방재 협의회) | | | ↓ | | | 건 의 (재난관리 담당부서장) | | | ↓ | 지 급 | ◀ | 확 정 (군수) |
| 신청인 | 처리기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시 · 군 · 구 재난관리 담당부서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청 | ▶ | 경 유 (자율방재단장) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 접 수 (재난관리 담당과) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 심 의 (지역자율방재 협의회) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 건 의 (재난관리 담당부서장) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지 급 | ◀ | 확 정 (군수) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">신청인</th> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">처리기관</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">시 · 군 · 구 재난관리 담당부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">신청</td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;">경 유 (자율방재단장)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">접 수 (재난관리 담당과)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">심 의 (지역자율방재 협의회)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">건 의 (재난관리 담당부서장)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지 급</td> <td style="text-align: center;">◀</td> <td style="text-align: center;">확 정 (군수)</td> </tr> </tbody> </table> | | | 신청인 | 처리기관 | | 시 · 군 · 구 재난관리 담당부서 | | 신청 | ▶ | 경 유 (자율방재단장) | | | ↓ | | | 접 수 (재난관리 담당과) | | | ↓ | | | 심 의 (지역자율방재 협의회) | | | ↓ | | | 건 의 (재난관리 담당부서장) | | | ↓ | 지 급 | ◀ | 확 정 (군수) |
| 신청인 | 처리기관 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 시 · 군 · 구 재난관리 담당부서 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 신청 | ▶ | 경 유 (자율방재단장) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 접 수 (재난관리 담당과) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 심 의 (지역자율방재 협의회) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 건 의 (재난관리 담당부서장) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 지 급 | ◀ | 확 정 (군수) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

관계법령 발췌

□ 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」

제13조(인감증명서와의 관계) ① 관계 법령(지방자치단체의 조례 및 규칙을 포함한다. 이하 같다) 등에 규정된 각종 절차와 거래 관계 등에서 인감증명서를 제출하여야 하는 경우 본인서명사실확인서를 제출하거나 전자본인서명확인서의 발급증을 제출하였을 때에는 인감증명서를 제출한 것으로 본다.

② 관계 법령 등에 규정된 각종 절차와 거래 관계 등에서 인감증명서 제출과 함께 관련 서면에 인감을 날인하여야 하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 인감증명서를 제출하고 관련 서면에 인감을 날인한 것으로 본다.

1. 본인서명사실확인서를 제출하고 관련 서면에 서명을 한 경우
2. 전자본인서명확인서 발급증을 제출하고 관련 서면에 서명을 한 경우

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인

- 해당 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「평창군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항제1호
 - 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로 총 1억원 미만인 경우

3. 미첨부 사유

- 비용 발생이 수반되지 않으므로 비용추계서 미첨부

4. 작성자

| | |
|-----|----------------------|
| 작성자 | 평창군 관광경제국 민원토지과장 김옹기 |
| 연락처 | 033-330-2122 |