

서면질문답변서

소 속	평창군의회	질문의원	김영해의원
질문대상자	평창군수(자치행정과장)	답변일자	2003년 10월30일

〈질문요지〉

1. 표준정원제 시행에 따른 평창군 자체 조직진단 결과를 증빙서 첨부하여 답변하여 주시고
2. 2003. 7. 25 평창군이 제출한 「평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안」에 대한 조례·규칙심의위원회 회의개최 결과(회의록 첨부) 및 2003. 10. 8 「평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안 재의요구안」에 대한 군정조정위원회 또는 조례·규칙심의위원회 회의 개최결과(회의록 첨부)를 답변하여 주시기 바랍니다.

〈답변요지〉

1. 표준정원제 시행에 따른 평창군 자체 조직진단 결과에 대하여 답변드립니다.

【조직구조적 측면】

- 지난 '98년 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정에 의거 약 5년간 16개실과에서 9개실과로 통합 운영되어 온 결과 기능이 상반된 업무로 인해 효율적인 업무추진, 통솔범위, 깊이있는 업무분석 등이 미흡하나 기구설치 규정이 묶여 있어 중앙부서의 근본적인 대책마련이 필요한 실정이며
- 「계」 직제가 「담당」으로 바뀌면서 6급공무원의 역할과 관련하여 직원 상호간 갈등요인이 많았으나 최근에는 행정 환경변화에 대한 직원들의 이해와 적응력이 높아져 가며 부서내의 다양한 의견을 수렴하고 토의하는 문화로 발전해 가고 있으나 일부에서는 창의적인 사고와 적극적인 업무추진 자세 미흡으로 직원과의 내재적 갈등이 부분적으로 남아 있는 상태임.
- 또한 수차에 걸친 업무재설계 미팅 기회를 통해 우리 조직이 안고 있는 현실과 저비용, 고효율의 경영행정 조직정착, 업무의 과감한 혁신, 고객

중심의 행정서비스 필요성 등에 대한 직원들의 공감대가 현격히 확충되어 가고 있어 앞으로 형식과 권위, 통제중심의 행정에서 자율을 바탕으로 한 책임과 권한을 일치시켜 나가고 주민편의 중심의 One-Stop 시스템으로 과감히 전환해 나갈 수 있도록 지속적인 업무혁신이 필요한 상태로서

- 조직의 기능과 효율, 업무의 합리화 방안에 대한 정기적 평가를 실시하되 비전부합성, 수행적합성, 수행효율성, 수요변화성, 주민편의성에 중점을 두고 평가 분석하여 도출된 결과에 대해 다각적이고 과감한 개선안을 마련, 시행하여야 함.

【인력운영 측면】

- '98년이후 구조조정을 통하여 630명의 정원을 501명으로 총 129명을 감축 하였으며 새로운 행정수요에 따른 추가 정원승인 요청으로 31명(연평균 6명)이 증원되어 긴축 운영해 오고 있어 부서별로 인력부족을 호소하고 있으나 특별한 행정수요가 발생한 부서를 제외하고는 일하는 방식과 불필요한 업무재설계를 통해 행정력 낭비를 최소화 할 수 밖에 없는 현실임.
- 이러한 현실을 감안하여 1단계 106개 사무에 대한 업무재설계를 통하여 연간 15명의 인력을 절감하고 통상 2~3일 소요되는 신고, 등록, 수리 등에 대한 민원업무 처리기간을 대부분 창구즉결화 하여 대주민 서비스의 질을 획기적으로 향상시키고 주민편의 증진과 행정내부의 비효율적인 절차를 과감히 척결하는 등 담당자에게 권한과 책임을 일치시키는 새로운 조직문화로 확산시켜 나갈 기반을 구축하였음.

【업무처리 측면】

- 조직운영 개선에 관한 세미나 개최, 업무재설계를 위한 회의, 그룹 미팅, 부서별 브레인 스토밍 등을 통해 단위업무별로 불합리 하거나 비효율적인 업무처리 방식과 절차를 타파하고 효율중심으로 가기 위한 노력을 기울인 결과 7급이하 대부분 공무원은 이에 적극적인 공감을 보이고 있어 앞으로 업무재설계를 지속 시행하면서 문제점을 수시 발굴하고 이에 대한 보완대책을 강구해 나가면서 효율중심으로 조직문화가 바뀔 수 있도록 유도하고 있으며
- 그간 급여 및 제수당 통합 일괄지급, 통지성 문서 감축, 각종 통계나 대장 등 21개분야 536종의 행정종합정보전산화 완료, 전산장비 유지관리 아웃소싱, 방문보건사업 대상자 선정 및 자료관리를 위한 네트워크 구축 등

각종 자료관리 등 업무처리 효율을 높이는 정보처리 인프라를 확충해 나가고 있으나 아직도 일부 부서에서 수기로 관리하는 경우가 있어 지속적인 전산화 추진이 필요함.

- 또한 정책이나 시책에 대한 입안과 검토에 다양한 생각과 창의적인 아이디어가 도출되도록 특정 프로젝트에 직접 참여하고 토론함으로써 보다 개척적이고 실험적이며 창의적인 집합 혁신능력이 배양되는 이른바 그룹리더쉽 전략이 직원들 사이에 확산되어 가고 있어 전략적 차원에서 이러한 분위기 확산과 이를 통해 업무전반에 대한 사고력과 두뇌작업을 높이는 학습효과를 파급시키고 업무를 보다 소프트화 되는 행정풍토가 조성되어 이에 대한 지속적인 장려정책이 필요함.

【조직구성원의 의식 및 행태측면】

- 조직이란 외부환경과 밀접히 상호 작용하는 생명력을 가진 유기체적 존재이나 이를 구성하고 있는 인적자본의 질과 사기에 의해 그 성패가 좌우된다고 볼 수 있으므로 구성원의 목표성취, 업무와 관련된 인정감이나 승진 등 경제적·물리적 욕구보다 정신·심리적 욕구충족이 중요함으로 투명하고 공정한 인사운용, 개인의 권익보장, 새롭고 창의적인 의견을 존중하는 조직문화 등 전반적으로 직장생활의 질을 높이는 부분에 관심이 높고 업무처리나 근무관계도 통제중심에서 자율중심으로 가야 된다는 의식이 확산되어 가고 있으므로
- 조직운용이나 일하는 방식에 투명성, 객관성, 민주성, 유연성을 확보하도록 노력해 나가야 하며, 조직구성원의 다양한 전문지식이나 전문을 활용한 정책개발이나 시책발굴 등에 자율 참여하여 특정사안에 대해 상·하 또는 동료간 상호 대화하는 열린 토론마당을 마련하고 정책의 새로운 비전과 부가가치를 설정하고 협의·조정해 가는 이른바 참여행정의 의식이 나타나고 있음.

【부서별 조직정비 및 인력조정 검토결과】

- ☞ 지원부서의 업무최적화 및 통합화를 통한 사업부서의 기능보강에 대한 실태분석과 조직정비에 중점을 둬.
- 기획감사실
 - 정책기획 업무는 지방분권과 지역균형 발전을 위한 명분있고 특색있는 지역개발의 모델을 연구·제시하는 전략적 기획수립이 필요함.

- 예산부서의 업무 비집중 시기에는 정책기획부서로 인력을 자체 조정하여 시기적 탄력적 운영 도모
- 법무업무를 감사부서에서 처리하고 있으므로 전문 소송업무 등 법제업무 추진이 상대적으로 미약함.
 - 법무(송무)담당업무 인력보강 : 행정토목7급 +1 (자체조정)
 - 전략기획 수립 및 조정관리업무 인력조정 : 행정6급+1, 행정7급△1 (직급별 정원책정 기준내 자체조정)

○ 민원봉사과

- 공중위생관리법 및 식품위생법 개정에 따라 숙박업, 이용업, 미용업, 세탁업 등이 통보제에서 신고제로 전환되고 기타 식품판매업 신고대상 시설이 90평에서 9평(300개소)으로 변경됨에 따라 영업장 관리 등 업무량 증가가 예상되므로 위생담당 부서에 과원으로 배치된 보건의료원 정원 1명을 민원봉사과로 자체조정이 필요함.
- 지적측량업무 현지검사를 위한 인력이 부족한 실정임.
 - 공중위생업무 증가에 따른 인력보강 : 보건7급 +1 (자체조정)
 - 지적업무 인력조정 : 행정8급 △1, 행정지적7급 +1, 지적8급△1 행정지적8급 +1 (자체조정)

○ 자치행정과

- 병무담당과 사회발전 담당을 폐지하고 자치행정담당과 서무담당에 통합하여 운영해온 결과 일부 업무과중 문제가 있으나 개인적 업무처리 역량으로 극복되고 있으므로 결원 1명을 감축하여 타부서로 조정
- 화물연대 집단행동사태 등을 통하여 정부와 지방자치단체간의 상황인지·전파 및 기관간 공조 등 초동대처가 미흡했다는 지적과 비판여론으로 지역여론·동향관리 전담조직 및 인력보강 지시가 있으나 정원운영상 전담 조직과 인력보강을 할 여유정원이 없는 실정이므로 정원책정기준내 자체조정 운영
- 초과현원 해소를 위한 정원 책정 필요
 - 민방위담당 인력 정원감축 : 행정7급 △1 (자체조정)
 - 초과현원 해소를 위한 정원책정 : 기능9급 +1 (순증)
 - 여론·동향관리 인력조정 : 행정7급 △1, 행정6급 +1 (자체조정)

○ 기능전환팀 및 생활체전지원팀

- 도민생활체전 업무추진을 위해 동계지원팀을 해체하고 잉여인력을 활용한 생활체전 지원팀 인력보강
 - 생활체전지원팀 인력보강 : 행정7급 +2 (자체조정)

○ 재무과

- 예산지출 증가 및 봉급, 수당 등 일괄지급에 따른 업무 과중으로 인력을 보강하거나 직급조정이 필요하며
- 별장 증과세 재시행 등 세원발굴 업무증가 및 체납액 증가에 따른 징수업무 강화를 위한 기능직 결원에 대한 정원조정으로 일반직 인력 보강이 필요함.
 - 경리업무 인력조정 : 행정7급 +1, 기능10급 △1 (자체조정)
 - 세원조사 및 징수인력 조정 : 세무7급 +1, 기능10급 △1 (자체조정)

○ 문화관광과

- 대화도서관 신축에 따른 대화도서관 및 진부도서관 운영인력 부족에 따른 인력보강이 필요한 실정이며 향후 시설물에 대한 인력의 효율적 관리를 위해 시설관리공단이나 민간위탁등 근본적인 대책이 필요함.
- 2010동계올림픽 유치지원업무가 축소됨에 따라 동 팀을 해체하여 생활체전 지원팀에서 병행 추진하는 것이 효율적임.
- 관광포털사이트 내실운영 및 사이버 관광홍보 강화, 체험관광 인프라 구축, 관광객 증가 등 타시군과 같이 2~3담당으로 분리 관광부서의 추가설치가 필요한 실정이나 인력운영상 전담부서 확대가 어려운 실정 이므로 관광홍보 및 개발업무 강화를 위한 전담인력만 보강
 - 도서관 관리담당 신설
 - 대화도서관 및 진부도서관 : 행정사서6급 +1, 행정사서7급 +1, 행정사서8급 +2명, 기능9급 +1 (순중)
 - 동계지원팀 해체 : 행정6급 △1, 행정7급 △2, 행정9급 △1
토목7급 △1, 건축8급 △1 (자체조정)
 - 관광업무 인력보강 : 행정7급 +1 (순중)

○ 환경복지과

- 경로당+마을회관관리 통합, 장애인관리, 국민기초수급자관리 등의 업무 량 증가에 따른 인력보강 필요
- 경관형성기본계획 업무를 국토이용계획 및 지역개발행위 업무와 통합하여 상호 유기적으로 내실있게 추진할 수 있도록 지역도시과로 업무이관
 - 사회복지업무 인력보강 : 사회복지7급 +1(자체조정)
 - 경관형성기본계획 업무 이관에 따른 정원감축 : 토목8급 △1(자체조정)

○ 지역도시과

- 지역계획업무 증가 및 개발행위 허가업무 폭주에 따른 담당분리 및 인력조정 필요

○ 대화면

- 최근 대화면 지역의 건축민원이 증가하고 토목직 공무원이 병행처리함에 따라 업무추진에 따른 어려움 발생으로 인력조정 필요
 - 대화면 건축민원 증가에 따른 정원조정 : 행정농업9급 △1, 건축9급+1 (자체조정)

○ 진부면

- 초과현원 해소를 위한 직렬조정 필요 : 기능9급(기계)⇒기능9급(사역)

- ※ 1. 조직운영에 대한 실태분석 평가 및 개선방향 : [붙임 1]
- 2. 2003년도 조직정비 및 인력조정 검토결과 : [붙임 2]

2. 2003. 7. 25 평창군이 제출한 「평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안」에 대한 조례규칙심의위원회 회의개최 결과(회의록 첨부) 및 2003.10.8 「평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안 재의요구안」에 대한 군정조정위원회 또는 조례규칙심의위원회 회의 개최결과(회의록 첨부)를 답변드립니다.

○ 2003. 7. 25일 제출한 「평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안」은 평창군조례·규칙심의회를 2003. 7. 25일 개최하여 참석대상 15명중 11명이 참석(원안의결 11명), 심의결과 원안의결 되어 평창군의회에 제출하였으며

○ 2003. 10. 8일 제출한 「평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안 재의요구안」은 평창군조례·규칙심의회를 2003. 9. 22일 개최하여 참석대상 16명중 15명이 참석(수정의결 5명, 부결 10명), 심의결과 평창군의회에서 수정의결 통보된 평창군 지방공무원 정원조례중 개정조례안이 부결되어 재의요구안을 제출하였습니다.

- ※ 1. 제11회 평창군조례·규칙심의회 개최결과 : [붙임 3]
- 2. 제13회 평창군조례·규칙심의회 개최결과 : [붙임 4]