

2021년도 행정사무감사계획(변경)

1 실시목적

- 「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제52조, 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」에 근거하여
- 행정전반에 대한 종합적인 감사를 실시하여 군정운영에 대한 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 행정처리에 대하여는 시정·처리 요구를 통하여 집행기관에 대한 의회의 감시와 견제기능을 강화하고
- 정책대안 제시를 통하여 군민의 복지증진과 효율적인 군정발전을 도모하고자 함.

2 감사개요

- 감사기간 : 2021. 11. 25(목) ~ 12. 3(금) 《9일간 : 토·일요일 포함》
- 대상기관
 - 군 본청
 - 직속기관, 사업소, 읍·면, 출장소
- 대상사무 : 「지방자치법」 제9조에 따른 범위의 자치사무
- 감사위원회의 편성 : 제1차 행정사무감사특별위원회 결정
 - 행정사무감사 특별위원회 구성결의안 발의('21.10.27)
 - 대표발의 : 장문혁 의원
 - 위원구성 : 이주용 의원, 장문혁 의원, 박찬원 의원, 지광천 의원, 심현정 의원, 이명순 의원
 - 감사지원 : 전문위원, 사무과 직원
- ※ 감사 중 시간 및 장소 등 일정변경, 그 외 경미한 사항을 변경·조정할 필요가 있는 경우에는 위원장과 간사가 협의하여 결정함

3

감사일정(변경) · 대상기관 · 장소

일 시	감사 대상기관(부서)	감사장소	비 고
11.25(목) 13:30~ 감사종료시	○ 기획실, 행정과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.26(금) 10:00~ 감사종료시	○ (행정지원국) - 올림픽유산과, 복지정책과, 가족복지과, 민원과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.27(토)	공 휴 일		
11.28(일)	공 휴 일		
11.29(월) 10:00~ 감사종료시	○ (행정지원국) 재무과, 교육체육과 ○ (경제건설국) 문화관광과, 허가과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
11.30(화) 10:00~ 감사종료시	○ (경제건설국) - 일자리경제과, 환경위생과 산림과, 안전교통과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.01(수) 10:00~ 감사종료시	○ (경제건설국) 건설과, 도시과 ○ (보건의료원) 보건사업과, 진료지원과 ○ 상하수도사업소	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.02(목) 10:00~ 감사종료시	○ (농업기술센터) - 농업축산과, 유통산업과, 기술지원과	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사
12.03(금) 10:00~ 감사종료시	○ 강평	의 회 소회의실 (3층)	업무보고 및 행정사무감사

4 감사대상사무

- 대상사무 : 「지방자치법」 제9조에 따른 범위의 자치사무
 - 2020년도 행정사무감사에 대한 시정·처리요구 조치결과
 - 2021년도 주요업무 추진실적
 - 2022년도 본예산안 심사에 필요한 사항
 - 주민여론 및 민원 처리사항
 - 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

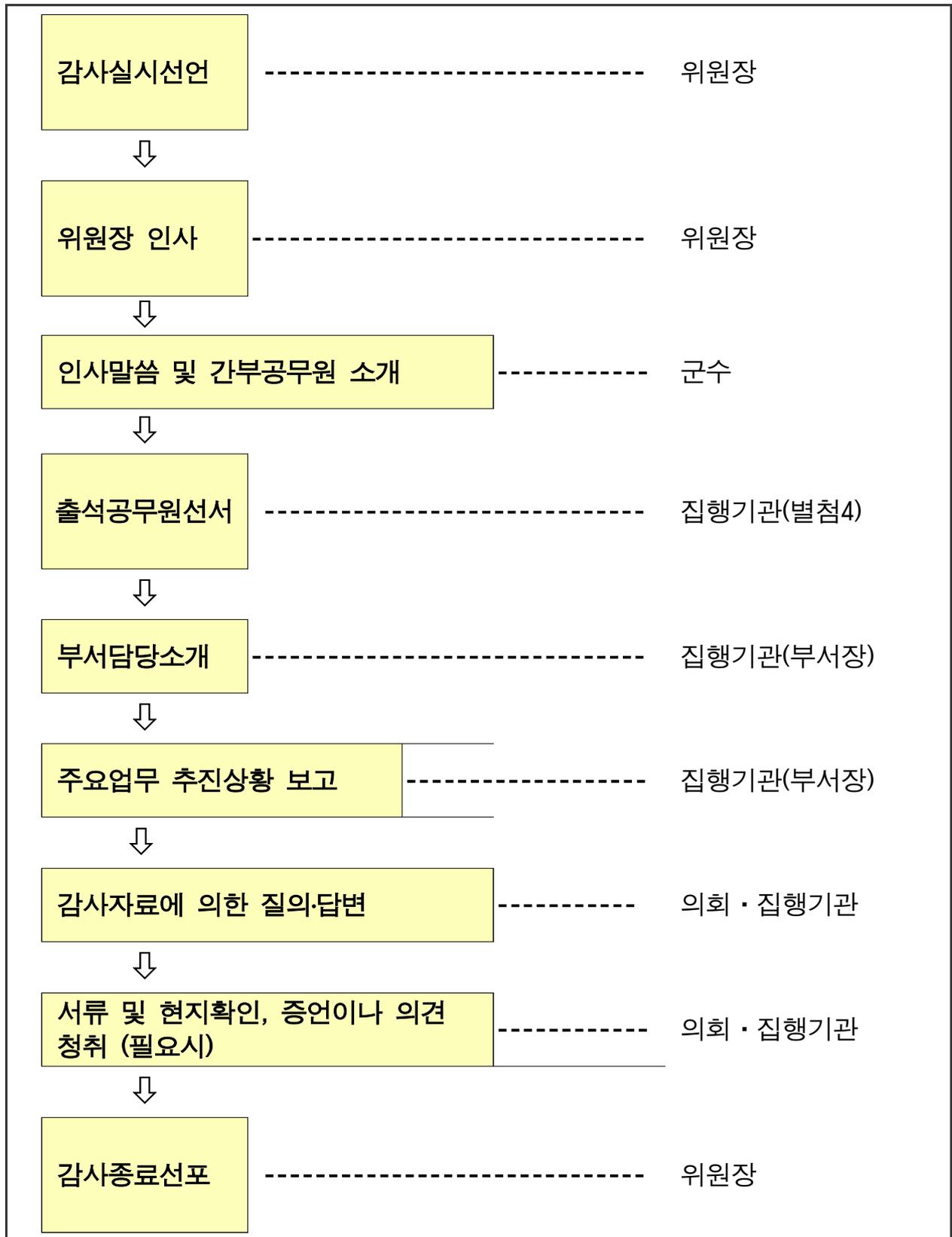
5 업무보고·서류제출 및 증인출석 요구(변경)

- **보고요구** : [별첨 1] 보고요구서에 의함
- **증인 출석요구** : [별첨 2] 증인 출석요구서에 의함
- **서류(자료)제출요구** : [별첨 3] 서류제출 요구서에 의함

6 감사요령

- **감사방법** : 의회의 공식적인 회의형식으로 실시
 - 업무보고 청취 및 감사사항 질의·답변
 - 제출서류 확인 및 검증
 - 출석 증인신문 및 의견진술 청취 등
 - 필요시 감사대상 현장 확인
 - 읍·면·출장소 제출자료에 의한 서면감사

○ 감사 진행순서



○ 결과보고서 작성 및 처리

- 감사종료 후 위원은 감사결과 의견서 작성 제출
- 의견서를 기초로 감사결과 보고서 작성
- 결과보고서 제출 : 위원장 → 의장
- 감사결과 보고서 본회의 보고 및 채택
- 시정·처리요구사항 이송 : 의회 → 집행기관
- 처리결과 통보 : 집행기관 → 의회
- 처리결과 보고서 의원에게 배부

7 행정사항

○ 업무보고서 작성제출

- 제출부수 : 22부
- 보고내용(감사대상 모든 실·과·소 부서장 보고)
 - 일반현황(직제 및 직원현황, 소관업무, 각종통계)
 - 2021년도 주요업무 추진상황

○ 감사자료 제출

- 제출부수 : 22부
- 자료내용 : 별첨 요구목록 참조,
개인정보 보호법에 저촉 없도록 작성
- 작성기준일 : 2021. 10. 31
- 자료제출 : 2021. 11. 18(목)(기획실 취합 → 의회)

[별첨 1]

보고 요구서(변경)

평창군수 귀하

평창군의회가 2021년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 업무보고
2. 보고기간 : 2021년 11월 25일 ~ 12월 3일
3. 보고장소 : 의회 소회의실(3층)
4. 그 밖의 사항
 - 가. 보고자료 제출 : 2021. 11. 18. 12:00한
 - 나. 보고일시 및 대상공무원 : 별첨

2021년 11월 5일

평 창 군 의 회 의 장

□ **보고일시(변경)** 및 대상공무원

일시	인원	대상공무원	보고장소
11.25(목) (13:30)	4명	○ 군수, 부군수, 기획실장, 행정과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.26(금) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 행정지원국장 올림픽유산과장, 복지정책과장, 가족복지과장, 민원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.29(월) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 행정지원국장, 경제건설국장 재무과장, 교육체육과장 문화관광과장, 허가과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.30(화) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 경제건설국장, 일자리경제과장, 환경위생과장, 산림과장, 안전교통과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.01(수) (10:00)	9명	○ 군수, 부군수, 경제건설국장, 보건의료원장 건설과장, 도시과장, 보건사업과장 진료지원과장, 상하수도사업소장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.02(목) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장 농업축산과장, 유통산업과장, 기술지원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.03(금) (11:00)	28명	○ 군수, 부군수, 국장, 실장, 과장, 소장 (강평)	행정사무 감사장 (의회 소회의실)

[별첨 2]

증인출석 요구서(변경)

평창군수 귀하

평창군의회가 2021도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조제4항과 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 출석하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2021. 11. 25 ~ 12. 3
2. 출석장소 : 행정사무감사장(의회 소회의실 3층)
3. 증언요지 : 감사대상사무 질의·답변
4. 그 밖의 사항
가. 출석일시 및 대상공무원 : 별첨

2021년 11월 5일

평 창 군 의 회 의 장

□ 출석일시(변경) 및 대상공무원

일시	인원	대상공무원	보고장소
11.25(목) (13:30)	4명	○ 군수, 부군수, 기획실장, 행정과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.26(금) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 행정지원국장 올림픽유산과장, 복지정책과장, 가족복지과장, 민원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.29(월) (10:00)	8명	○ 군수, 부군수, 행정지원국장, 경제건설국장 재무과장, 교육체육과장 문화관광과장, 허가과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
11.30(화) (10:00)	7명	○ 군수, 부군수, 경제건설국장, 일자리경제과장, 환경위생과장, 산림과장, 안전교통과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.01(수) (10:00)	9명	○ 군수, 부군수, 경제건설국장, 보건의료원장 건설과장, 도시과장, 보건사업과장 진료지원과장, 상하수도사업소장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.02(목) (10:00)	6명	○ 군수, 부군수, 농업기술센터소장 농업축산과장, 유통산업과장, 기술지원과장	행정사무 감사장 (의회 소회의실)
12.03(금) (11:00)	28명	○ 군수, 부군수, 국장, 실장, 과장, 소장 (강평)	행정사무 감사장 (의회 소회의실)

[별첨 3]

서류제출 요구서

평창군수 귀하

평창군의회가 2021년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「평창군 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제11조에 따라 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류

가. 소관별 사무처리 사항(지방자치법 제9조 관련)

나. 2021년도 행정사무감사 서류제출 요구사항

(“첨부“ 목록참조)

2. 제출기한 : 2021. 11. 18(목) 12:00

3. 제출장소 : 행정사무감사장(의회 소회의실 3층)

4. 그 밖의 사항

가. 제출부수 : 22부

나. 서류작성·편철

○ 작성 : A4용지·좌철(서류사본 제외)

○ 편철 : 목차(페이지 및 색인표시)에 의하여 실·과·소 단위분철

2021년 11월 5일

평 창 군 의 회 의 장

