

자치행정과 소관

I. 一般現況

1. 行政區域 現況 : 1邑, 7面, 1出張所

□ 읍·면현황

구분 읍면	면적 (km ²)	세대수	인구	리		반	차 부 연 락
				법정	행정		
계	1,463.21	16,011	48,824	89	185	745	509
평창읍	161.61	3,347	10,284	31	41	147	68
미탄면	109.22	792	2,415	9	13	52	50
방림면	120.86	1,021	2,947	3	14	57	40
대화면	166.13	2,270	6,966	5	28	109	83
봉평면	127.46	1,593	4,847	9	19	78	66
용평면	135.48	1,070	3,300	8	14	51	40
진부면	330.86	3,505	11,212	18	35	154	97
도암면	221.61	2,413	6,853	6	21	97	65

※ 출장소 : 계촌(방림면)

2. 機構 및 人力

□ 기구 : 2실 7과, 1의회, 2직속기관, 1사업소, 8읍면, 1출장소

본청				의회		직속기관		사업소	읍면			출장소
실	과	담당	팀	과	담당	과	담당		읍	면	담당	
2	7	38	4	1	1	4	17	1	1	7	12	1

※ 팀 : 정책개발팀, 지가조사팀, 실업대책팀, 동계아시아경기대회지원팀

□인력

구분	총원	정무	일 반 직						지도	별정	기능	고용
			소계	본청	의회	직속	사업소	읍면				
정원	552	1	389	149	5	84	3	148	26	21	111	1
현원	566	1	385	161	5	75	3	141	30	26	123	1
결원	14		-4	12		-9		-7	4	2	12	

※ 결원을 : 102.7%

□직급별 정·현원현황

기관별 직급별	합 계			본 청			직속기관·사업소			의 회			읍 면		
	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원	정원	현원	결원
계	552	566	14	181	204	23	151	145	-6	10	10		210	208	-2
정무직	1	1		1	1										
4급	4	4		2	2		2	2							
5급	23	21	-2	8	8		5	3	-2	2	2		8	8	
6급	98	100	2	40	45	5	14	11	-3	1	1		43	43	
7급	118	117	-1	55	57	2	21	29	8	2	1	-1	40	30	-10
8급	97	91	-6	40	40		28	18	-10		1	1	29	32	3
9급	47	54	7	4	11	7	17	15	-2				26	28	2
지도직	28	29	1				26	27	1				2	2	
별정직	21	25	1	2	2		18	19	1				4	4	
기능직	111	123	12	28	37	9	20	21	1	5	5		58	61	3
고용직	1	1		1	1										

3. 郷土豫備軍現況

구	분	계	예 비 역				보 충 역		지원자	비고	
			소 계	장교	하사관	병	소계	병			
군 별	계	2,797	1,757	64	215	1,478	1,038	1,038	2		
	육군	2,458	1,553	59	170	1,324	903	903	2		
	해군	162	149	4	39	106	13	13			
	공군	177	55	1	6	48	122	122			
평	창	읍	558	389	11	54	324	168	168	1	
미	탄	면	134	89	1	10	78	45	45		
방	립	면	141	97	1	12	84	43	43	1	
대	화	면	358	227	11	32	184	131	131		
봉	평	면	305	203	10	21	172	103	103		
용	평	면	185	107	2	11	94	78	78		
진	부	면	673	389	21	57	311	284	284		
도	암	면	442	256	7	18	231	186	186		

4. 民防衛隊員 編成現況

구	분	대 수	대 원 수 (명)				
			계	의 무 자	지 원 자		
					계	남	여
계		191	7,368	7,095	273	128	145
지역민방위대		168	5,849	5,849			
직장민방위대		22	1,459	1,186	273	128	145
기술 지원대		1	60	60			

機 構 및 人 力

1. 職制現況 : 4個擔當 1室 1팀 29名

- 자치행정과장 : 지방행정사무관 이 경 식
- 자치행정담당 : 지방 행정 주사 최 호 영
- 서 무 담 당 : 지방 행정 주사 김 용 수
- 병 무 담 당 : 지방 행정 주사 전 용 호
- 정보통신담당 : 지방 행정 주사 이 우 식
- 비 서 실 장 : 지방 행정 주사 고 영 재
- 실업대책팀장 : 지방 축산 주사 조 태 형
- 정 · 현원

구		분	계	정무직	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
계	정 원	29	1	1	1	6	10	4			6
	현 원	29	1	1	1	6	8	5	1		6
자치행정	정 원	9	1	1	1	1	2	2			1
	현 원	9	1	1	1	1	2	2			1
서 무	정 원	6				1	1	1			3
	현 원	6				1	1	1			3
병 무	정 원	3				1	2				
	현 원	3				1	2				
정보통신	정 원	7				1	3	1			2
	현 원	7				1	1	2	1		2
비 서	정 원	2				1	1				
	현 원	2				1	1				
실업대책	정 원	2				1	1				
	현 원	2				1	1				

1. 分掌事務

자치행정담당

1. 군 및 사업소, 읍면의 직제, 정·현원관리 등 조직관리전반 사항
2. 공무원 임용, 징계업무
3. 인사위원회 운영
4. 행정구역 조정에 관한 사항
5. 이행정 및 읍·면 행정지도 발전
6. 선거 및 국민투표에 관한 행정지원
7. 지방행정 동향파악 및 언론행정 종합관리
8. 반상회 운영지도
9. 하부 행정기관 지도감독
10. 전시 기관소산 및 이동에 관한 사항
11. 전시 지방행정관리에 관한 사항
12. 전시 주민 및 차량통제에 관한 사항
13. 사회진흥 관련업무

서무담당

1. 각종 회의 및 의전관리
2. 포상업무
3. 공인관리
4. 문서수발통제 발간 및 보존문서 관리
5. 보안업무

6. 행정사무관리 개선
7. 공무원 복무단속, 복무원 처리, 복리증진에 관한 사항
8. 공무원 기부금품 모집 및 통제
9. 국가비상사태에 관한 주민이동, 관서이동
10. 공무원의 교육 및 해외연수에 관한사항
11. 방위협의회 운영에 관한 사항

병 무 담 당

1. 비상대책업무
2. 군 민방위계획수립
3. 면 및 직장 민방위계획의 작성지도
4. 군 민방위협의회 운영 및 기록의 관리 유지
5. 인력동원 계획의 수립 및 시행
6. 인력동원자원의 조사 및 관리
7. 민방위 시설·장비유지 관리
8. 화생방장비 물자보급 및 관리
9. 민방위 홍보계획의 수립 및 시행
10. 민방위 준비명령의 집행 및 확인지도
11. 비상대비훈련 및 교육에 관한사항
12. 정부연습계획에 관한 사항
13. 전시 민방위 업무에 관한 사항
14. 전시대비계획의 수립 시행에 관한 조정통제
15. 자원조사에 관한 사항

16. 민방위 교육, 훈련 시행계획 수립 및 시행
17. 민방위의날 세부훈련계획 수립 및 시행
18. 민방위 교육보조 자료연구 발전
19. 민방위 업무에 관한 연구발전
20. 민방위대의 설치, 조직, 편성 및 자원관리에 대한 사항
21. 민방위대의 동원 및 운영에 관한 사항
22. 관내 직장 민방위대의 명부작성 관리
23. 관내 직장 민방위대장 및 읍면 기술지원대장의 지휘감독
24. 민방위대의 신고망 운영관리
25. 관내 민방위대의 동원협조 요청 처리
26. 민방위 사태하의 주간통제 및 소산 수송통제
27. 징집소집 및 점호
28. 병적관리
29. 재향군인 및 국민역관리
30. 장정 신체검사
31. 향토예비군 신상처리
32. 전역자 신상처리
33. 동원능력 판단자료 조사
34. 공익근무요원의 분야별 배정 및 인도·인접에 관한 사항
35. 공익근무요원 복무에 관한사항

정보통신담당

1. 지방행정전산화 추진계획 수립 및 조정

2. 행정전산망 종합운영계획 수립 및 추진
3. 전산업무 연구개발·보급·표준화 추진
4. 전산 보안업무에 관한 사항
5. 전산기기 도입에 관한 사항
6. 상설 전산교육장 운영
7. 주전산기기 및 전산기계실 운영 및 관리
8. 전산용역업무 처리
9. 주민관리 전산업무 추진
10. 전산자료 입력 및 출력
11. 전산기기 및 부대장비 유지 보수
12. 전산업무 연구개발 및 보급
13. 행정전산망 운영관리
14. 통신행정의 기획 및 조정
15. 각종 전화시설의 관리(일반, 행정)
16. 행정방송 시설운영 유지관리
17. 통신장비 및 회선유지·관리·개선
18. 통신 및 FAX 문서 송·수신관리
19. 전송문서 송·수신
20. 종합 정보통신망 운영관리
21. 통신보안관리
22. 무선통신망 관리

主要業務推進狀況

II. 主要業務 推進現況

1. 地方組織改編

□ 추진방향

- 각종 규제·통제 및 인력관리업무의 축소조정
- 인구와 행정규모를 감안한 조직·인력·사무정비(1차산업분야 기구조정)
- 읍·면 : 장기적으로 「주민자치센터」로 기능전환 대비
- 생산적인 조직원리 구현(大局大課주의)
- 조직운영의 신속성 제고(係제폐지→擔當제로 전환)

□ 기구개편

- 본청 : 16과 → 9과(△7과) ⇒ 인구 3만 ~ 5만명 적용
 - ※ 의사결정단계 축소 : 단체장-부단체장-실과장-(계장)-담당자
- 읍·면 : 부읍면장제 폐지
- 읍면출장소 : 3개 출장소 폐지(면은, 수항, 유천)
 - ※ 「관광안내센터」, 「행정심부름센터」로 기능전환(98.10.1)
- 1차산업분야 : 농업기술센터로 일원화(농업, 축산, 기술개발 분야)

□ 정원감축

- 총 정원의 12.41%(78명) 감축 : 630명 ⇒ 552명(2002년까지 30% 감축)
 - ※ 직급별 정·현원 현황 참조
- 정원외인력(사무보조인력) 2000년까지 100% 감축(98년 40명 감축)

□ 추진상황

- 조직개편관련 조례·규칙 정비 : 98.9.25
- 조직개편에 따른 전결규정 정비 : 98.11. 5
 - ※ 실과소장 중심으로 전결권 조정 ⇒ 조직의 탄력성 제고

2. 移動郡守室運營

□ 운영상황

○일 시 : 매월 1회

○운영대상 : 관내 오지마을

○운영실적 : 2회(봉평면, 용평면)

- 건의사항 30건, 농기계수리 48대, 의료봉사 101명, 법률상담 1건, 민원 처리 10건

3. 班常會運營

□ 기본방침

○월1회 개최를 원칙(매월 25일 유지)

○반상회의 기본틀 범위내에서 자율화

○주민자율 모임으로 유도

- 상가회, 작목계, 산림계 등 특수모임 단위로 자율 유도

□ 반상회 건의사항 처리현황

○접 수 : 53건

○처리결과

- 처리완료 : 15건(28 %)
- 검토 중 : 25건(47 %)
- 처리불가 : 13건(25 %)

□ 향후계획

○반상회 활성화 방안 계획수립 추진 : 반회보 개편 등

4. 平昌獎學會運營

- 설립일자 : 90. 3. 10
- 설립동기 : 전봉주외 3인이 평창군에 장학기금 5억 기탁
- 이사구성 : 9명(이사장 : 평창군수)
- 기금총액 : 607,546천원
- 지급실적 : 1,181명 ⇒ 475,485천원(대학생 364명, 고등학생 817명)
 - 98년 지급실적 : 152명(대학생 87명, 고등학생 65명), 75,570천원
 - 98년 1학기 : 71명(대학생 37명, 고등학생 34명), 35,530천원
 - 98년 2학기 : 81명(대학생 50명, 고등학생 31명), 40,040천원

5. 平昌郡 統合防衛協議會 運營

- 목적 : 통합방위법에 의한 통합방위업무 지원
- 회원 : 20명(의장 : 평창군수, 간사 : 자치행정과장)
- 월례회의 : 분기 1회(지역순회 개최)
- 운영내용 : 군경위문 및 향토방위법에 관한 사항협의
 - 98 군경위문실적
 - 일 시 : 98. 10. 2(중추절)
 - 위문대상 : 육군1670부대외 3개소
 - 위문내용 : 돼지 4두

6. 兵務行政 推進

- 징병검사 실시
 - 기간 : 98. 4. 6 ~ 4. 7
 - 장소 : 강릉병무지청 상설징병검사장
 - 인원 : 418명(계획 422명)

- 현역병입영 : 30회 238명
- 공익근무요원소집 : 9회 32명
- 98 병력동원훈련
 - 훈련기간 : 2박 3일
 - 동원인원 : 844명

훈 련 일 시	동원 인원	군 별			비 고
		육 군	해 군	공 군	
98.7.13~7.15	513	499	13	1	
98.9. 9~9.11	269	269			
년중 수시동원	62	42		20	
계	844	810	13	21	

7. 民防衛業務 推進

- 상반기 교육실적 : 2,133명(계획 2,172명)
 - 기본교육(1,829),보충교육(213),현지교육(61),불참(39)
- 하반기 교육계획 : 1,924명
 - 기 간 : 98.11.3 ~ 11.30
 - 장 소 : 읍면회의실
- 민방위의날 훈련
 - 민방공대피훈련 : 년3회(3,6,11월)
 - 재난대비사태수습훈련 : 년4회
 - 산불진화(2회), 수해대비(1회), 교량붕괴(1회)
 - 비상소집훈련 : 1회(98. 2월)

8. 民防衛非常給水施設 設置

○97년까지 추진실적

- 설치지역 : 평창, 대화, 진부면
- 시설용량 : 300 ~ 330 T/D
- 투자비 : 125,000천원(국비21,000, 도비39,000, 군비65,000)

○98년 추진중

- 설치위치 : 도암면사무소 내
- 사업량 : 급수시설 1식
- 사업비 : 60,000천원(국비 17,500천원, 군비 42,500천원)
- 사업예정 : 98.12월 완공
- 추진상황 : 계약체결 완료, 10월 착공

9. 밀리니엄버그에 대한 對策 推進

○자체일제조사 : 98.4.22

○조사결과 및 해결대책

- 하드웨어 : 386급 이하 153대(자체폐기 예정)
- 소프트웨어 : 총5종(예산관리, 책임보험, 보건의료관리, 상하수도관리, 지방세관리)
- 프로그램 보급업체와 해결일정 확정 및 신규교체(상하수도관리)
- 소요예산액 : 20,000천원
- 통신장비 : 교환기, 일제동보장치
- 소요예산액 : 3,500천원
- 비정보시스템 : 방재관리시스템(소요예산액 : 7,100천원)
- 총 소요예산액 : 30,600천원

※99년 6월말 까지 정비계획

10. 인터넷 홈페이지 開設

- 개 통 일 : 98. 7. 16
- 도메인명 : <http://www.gun.pyongchang.kangwon.kr>
- 구성내역 : 군정, 문화관광, 통계자료 등 252 페이지 분량
- 제작방법 : 자체제작(소요예산액 없음)
- 유지보수방법 : 자체인력 및 지역출신업체 장비협조로 운영중
- 운영실적 : 98.10.15 현재 1,400여명 방문

11. 98 공공근로사업 추진

- 추진기간 : 98. 5. 2 ~ 12. 31
 - 1단계 : 98. 5. 2 ~ 8. 14
 - 2단계 : 98. 8. 14 ~ 12. 31
- 예 산 액 : 138,940천원(1단계 38,940천원, 2단계 100,000천원)
- 선발인원 : 132명(1단계 : 63명, 2단계 : 69명)
 - ※ 중도포기자 : 73명
- 참가인원 : 59명(1단계 21명, 2단계 : 38명)
- 근무분야 : 등산로정비사업, 행정사무보조, 상수도보호구역정비
- 향후계획
 - 저소득층 주거환경 정비사업
 - 기 간 : 98. 11월 ~ 12월
 - 대 상 : 거택보호대상자, 무의탁노인, 소년소녀가장세대 151가구
 - 소요예산 : 41,000천원
 - 투입인원 : 40명
 - 사업내용 : 저소득층가구에 공공근로인력을 투입하여 도배, 장판교체 등 주거환경 정비 계획